



# **LKJIP**

## **LAPORAN KINERJA**

## **INSTANSI PEMERINTAH**

### **TAHUN 2024**



**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KABUPATEN WAJO**

## KATA PENGANTAR

**P**uji dan syukur senantiasa dipanjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo Tahun 2024 dapat diselesaikan.

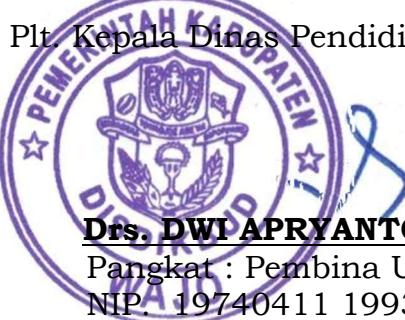
Penyusunan (LKjIP) ini sesuai dengan amanat Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, yang mana LKjIP merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran.

Melihat pada kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo Tahun 2024, yang menunjukkan pencapaian kinerjanya adalah Sangat tinggi, hal ini dapat dimaknai bahwa gambaran secara menyeluruh penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi yang menjadi wewenang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo telah dilaksanakan secara optimal. Walaupun dalam prosesnya masih terdapat beberapa indikator kinerja yang belum maksimal sebagaimana target yang telah ditetapkan.

Hasil kinerja tahun ini menjadi sarana evaluasi kinerja kedepan, agar target kinerja yang telah ditetapkan dapat dicapai secara efektif dan efisien baik ditinjau dari segi perencanaan, pelaksanaan, penganggaran maupun monitoring dan evaluasi pelaksanaannya. Semoga kerja keras ini senantiasa dapat ditingkatkan pada masa-masa mendatang.

Sengkang, 3 Februari 2025

Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



**Drs. DWI APRYANTO, S.H., M.T., M. Si**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 19740411 199303 1 002

## **RINGKASAN EKSEKUTIF**

**D**alam rangka menindak lanjuti tuntutan reformasi yang menghendaki terlaksananya Pemerintahan yang bertanggungjawab dan bebas dari pengaruh Korupsi, Kolusi dan Nepotisme maka pemerintah telah mengakomodir tuntutan tersebut dalam Ketetapan MPR RI Nomor XI/MPR/1998 dan Undang-Undang Nomor 28 tahun 1999, tentang penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.

Kemudian ditindak lanjuti dengan Inpres Nomor 29 Tahun 2014 yang mewajibkan Pemerintah Daerah menyusun LKjIP setiap tahun. Dalam rangka memenuhi kewajiban tersebut Pemerintah Kabupaten Wajo menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2023 yang mengacu kepada pedoman penyusunan LKjIP yang diterbitkan oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN). Kinerja yang diukur dalam LKjIP ini didasarkan pada RENSTRA, RPJP, RPJMD, dan RKPD Kabupaten Wajo.

Dari hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa, kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo Tahun 2024, bertitik tolak terhadap 4 sasaran stratejik, 7 program stratejik yang implementasinya direalisasikan dalam 18 kegiatan stratejik dan 93 sub Kegiatan. Secara umum tingkat capaian kinerja kegiatan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo Tahun 2023 mencapai 100% dan Realisasi Anggaran mencapai 96.00%.

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>RINGKASAN EKSEKUTIF</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	I-1
B. Gambaran Umum Organisasi .....	I-4
C. Permasalahan Organisasi .....	I-23
<b>BAB II PERENCANAAN KINERJA</b>	
A. Rencana Strategis .....	II-1
1. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah .....	II-2
2. Publikasi .....	II-3
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2024	
1. Rekapitulasi PK Kepala Perangkat Daerah (Jabatan Tinggi Pratama), Pejabat Administrator dan Pengawas .....	II-5
2. Publikasi .....	II-20
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA</b>	
A. Capaian Kinerja Organisasi	
1. Perbandingan Antara Target dan Realisasi .....	III-2
2. Perbandingan Antara Realisasi dan Capaian Tahun 2024 dengan Tahun 2023 dan Tahun 2022 ....	III-17
3. Perbandingan Realisasi dan Target Renstra Perangkat Daerah .....	III-19
4. Perbandingan Realisasi Kerja Tahun ini Dengan Standar Nasional Jika Ada .....	III-20
5. Analisi Penyebab Peningkatan /Penurunan Kinerja dan Solusi .....	III-30
6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya ....	III-32
7. Analisis Evaluasi Program/Kegiatan .....	III-43
B. Realisasi Anggaran	
1. Realisasi Anggaran .....	III-56
2. Rasio Belanja Terhadap Sasaran Perangkat Daerah ..	III-68
3. Rasio Belanja Terhadap Sasaran RPJMD .....	III-77
<b>BAB IV PENUTUP</b>	



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. LATAR BELAKANG**

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) menuntut adanya sinergitas antara proses perencanaan, pengukuran, pelaporan sampai evaluasi dan pemanfaatan informasi kinerja untuk selanjutnya dituangkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang wajib disusun oleh Instansi Pemerintah baik di tingkat pusat maupun daerah.

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024 sebagai implementasi Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dalam rangka mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi lembaga serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan. Dalam LKjIP, disajikan keberhasilan dan atau kegagalan pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan untuk tahun 2024.

Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo Tahun 2024, diharapkan dapat:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo;

2. Menjadi upaya perbaikan berkesinambungan bagi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo untuk meningkatkan kinerjanya;
3. Menjadi bahan acuan bagi pimpinan dan seluruh jajaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo dalam menyusun program di tahun berikutnya sehingga dapat dirancang dengan lebih fokus, efektif, efisien, terukur, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan
4. Menjadikan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo sebagai instansi pemerintah yang akuntabel dan transparan sehingga dapat beroperasi secara efisien, efektif dan responsif terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungannya;
5. Mewujudkan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan daerah;
6. Menjadi masukan dan umpan balik bagi pihak-pihak yang berkepentingan dalam rangka meningkatkan kinerja instansi pemerintah guna terpeliharanya kepercayaan masyarakat kepada pemerintah;
7. Memelihara kepercayaan masyarakat kepada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo di dalam melaksanakan program/kegiatan yang berorientasi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat.

## **B. Gambaran Umum Organisasi**

### **1. Tugas dan Fungsi Organisasi**

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo dalam menjalankan tugas dan fungsi, ditetapkan atas dasar Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 1 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan

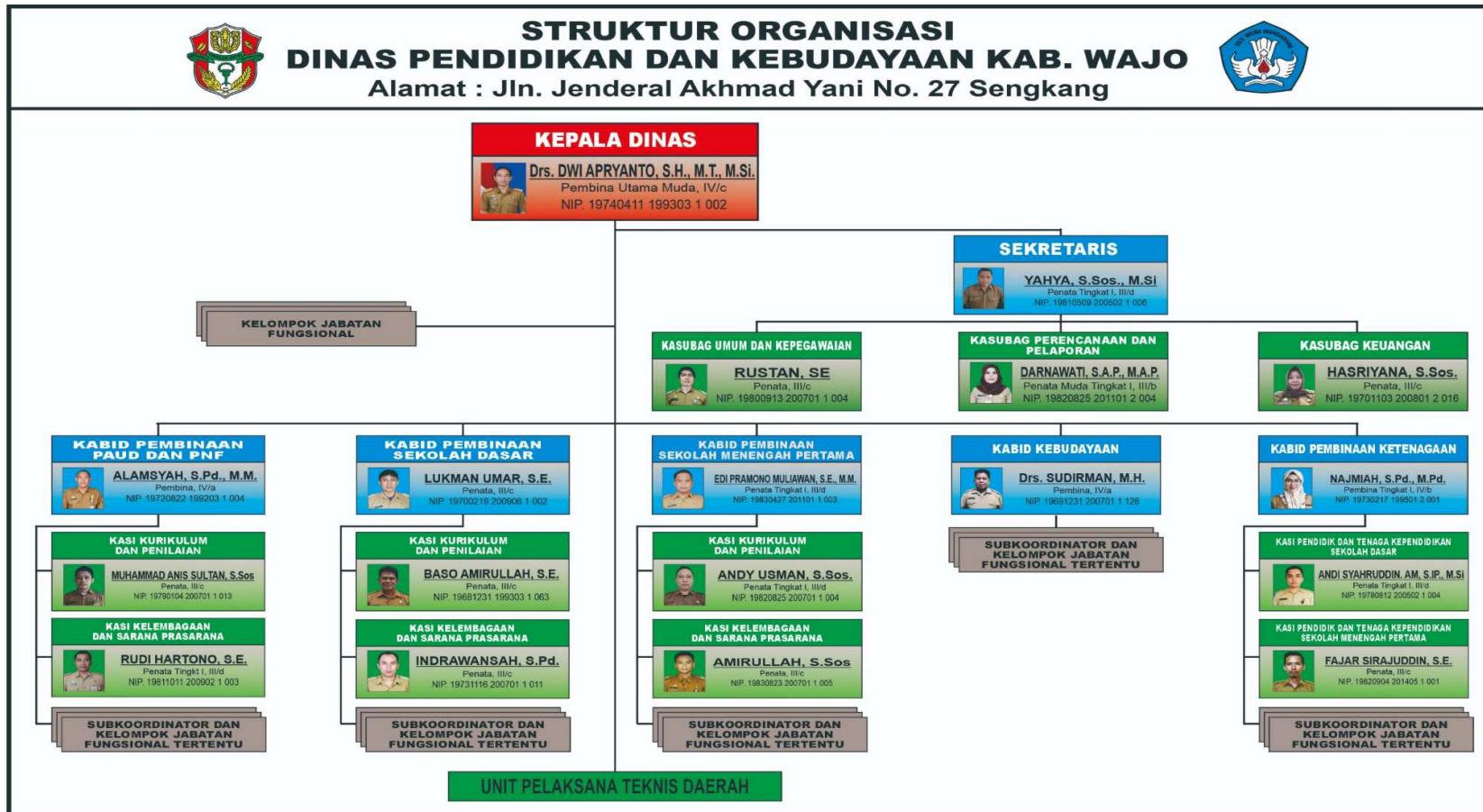


Peraturan Bupati Wajo Nomor 171 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Wajo Nomor 55 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Rincian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo.

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo adalah salah satu Dinas Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Wajo yang merupakan unsur pelaksana otonomi daerah, di pimpin oleh seorang Kepala Dinas, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.



## Gambar 1 Struktur Organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo





Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo terdiri dari 1 unit Eselon II, 6 unit Eselon III yang terdiri dari 1 sekretariat, 5 bidang, dan 11 unit Eselon IV yang terdiri dari 3 Sub Bagian dan 8 Seksi serta Kelompok Fungsional. Masing- masing unit kerja memiliki tugas, fungsi dan rincian tugas yang dijabarkan lebih rinci sebagai berikut :

### **1.1. Kepala Dinas**

Tugas Pokok: Memimpin, merumuskan kebijakan umum dan teknis, mengoordinasi, mengawasi, mengevaluasi, serta melaporkan hasil pelaksanaan tugas dinas pendidikan dan kebudayaan.

Fungsi :

- 1) Perumusan kebijakan dinas;
- 2) Pembinaan, pengkoordinasian,pengendalian, pengawasan program dan kegiatan dinas;
- 3) Penyelenggaraan evaluasi program dan kegiatan dinas.

### **1.2. Sekretaris**

Tugas Pokok: Melaksanakan pelayanan teknis, administratif dan koordinasi pelaksanaan tugas bagian keuangan dan barang milik daerah, umum dan kepegawaian, perencanaan dan pelaporan serta memberikan pelayanan administrasi kepada semua unit di lingkungan dinas pendidikan dan kebudayaan.

Fungsi :

- 1) Penyusunan kebijakan teknis administrasi umum dan kepegawaian, perencanaan dan pelaporan, administrasi keuangan dan barang milik daerah;
- 2) Penyelenggaraan kebijakan administrasi umum;
- 3) Pembinaan, pengkoordinasian,pengendalian, pengawasan program dan kegiatan subbagian;
- 4) Penyelenggaraan evaluasi program dan kegiatan subbagian.



### **1.1.1. Sub Bagian Keuangan;**

Tugas Pokok: Melaksanakan penyiapan bahan pembinaan, pemantauan, pengendalian dan koordinasi pengelolaan administrasi keuangan dan barang milik daerah.

Fungsi :

- a) Penyusunan rencana kegiatan sub bagian keuangan dan barang milik daerah.
- b) Pelaksanaan kebijakan sub bagian keuangan dan barang milik daerah.
- c) Penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan sub bagian keuangan dan barang milik daerah.
- d) Pelaksanaan pembinaan secara intensif sub bagian keuangan dan barang milik daerah.

### **1.1.2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

Tugas Pokok: Melaksanakan pelayanan urusan tata usaha, rumah tangga, pengelolaan administrasi kepegawaian serta memberikan pelayanan administrasi umum lainnya.

Fungsi :

- 1) Penyusunan rencana kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian;
- 2) Pelaksanaan kebijakan sub bagian umum dan kepegawaian;
- 3) Penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian;
- 4) Pelaksanaan pembinaan secara intensif sub bagian umum dan kepegawaian.

### **1.1.3. Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan**

Tugas Pokok: Melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data, penyusunan rencana dan program pembangunan bidang



serta evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan capaian kinerja.

Fungsi :

- 1) Penyiapan bahan pelaksanaan monitoring dan penyusunan rencana program kerja, rencana anggaran;
- 2) Penyiapan bahan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan;
- 3) Penyiapan bahan dan penyusunan laporan kinerja kegiatan sub bagian perencanaan dan pelaporan;
- 4) Penyiapan bahan pengelolaan data dan informasi sub bagian perencanaan dan pelaporan.

### **1.3. Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Nonformal**

Tugas Pokok : Melaksanakan penyiapan perumusan, menyusun, mengkoordinasikan, monitoring, mengevaluasi dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.

Fungsi :

- 1) Penyusunan kebijakan teknis bidang pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- 2) Penyelenggaraan program dan kegiatan bidang pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- 3) Pembinaan, pengkoordinasian, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan kepala seksi dan pejabat non stuktural dalam lingkup bidang pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- 4) Penyelenggaraan evaluasi program dan kegiatan kepala seksi dan pejabat non stuktural dalam lingkup bidang pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.



### **1.3.1. Seksi Kurikulum dan Penilaian Pendidikan Anak**

#### **Usia Dini(PAUD) dan Pendidikan Nonformal;**

Tugas Pokok: Melaksanakan penyusunan dan pengembangan kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.

Fungsi :

- 1) Penyusunan rencana kegiatan seksi kurikulum dan penilaian;
- 2) Pelaksanaan kebijakan seksi kurikulum dan penilaian;
- 3) Penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan seksi kurikulum dan penilaian;
- 4) Pelaksanaan pembinaan secara intensif seksi kurikulum dan penilaian.

### **1.3.2. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana**

#### **Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Nonformal;**

Tugas Pokok: Menyusun pemberdayaan kelembagaan dan melaksanakan kegiatan pembangunan, rehabilitasi, pemeliharaan, pengadaan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.

Fungsi :

- 1) Penyusunan rencana kegiatan seksi kelembagaan dan sarana prasarana;
- 2) Pelaksanaan kebijakan seksi kelembagaan dan sarana prasarana;
- 3) Penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan seksi kelembagaan dan sarana prasarana;
- 4) Pelaksanaan pembinaan secara intensif seksi kelembagaan dan sarana prasarana.



### **1.3.3. Pejabat Fungsional Penyetaraan;**

Tugas Pokok : Melaksanakan pembinaan dan pengembangan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.

Fungsi :

- 1) Penyusunan rencana kegiatan seksi peserta didik dan pembangunan karakter;
- 2) Pelaksanaan kebijakan seksi peserta didik dan pembangunan karakter;
- 3) Penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan seksi peserta didik dan pembangunan karakter;
- 4) Pelaksanaan pembinaan secara intensif seksi peserta didik dan pembangunan karakter.

### **1.4. Bidang Pembinaan Sekola Dasar (SD)**

Tugas Pokok : Melaksanakan penyiapan perumusan, menyusun, mengkoordinasikan, monitoring, mengevaluasi dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan sekolah dasar.

Fungsi :

- 1) Penyusunan kebijakan teknis bidang pembinaan sekolah dasar;
- 2) Penyelenggaraan program dan kegiatan bidang pembinaan sekolah dasar;
- 3) Pembinaan, pengkoordinasian, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan kepala seksi dan pejabat non struktural dalam lingkup bidang pembinaan sekolah dasar; dan
- 4) Penyelenggaraan evaluasi program dan kegiatan kepala seksi dan pejabat non stuktural dalam lingkup bidang pembinaan sekolah dasar.

**1.4.1. Seksi Kurikulum dan Penilaian SD;**

Tugas Pokok : Melaksanakan penyusunan dan pengembangan kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar.

Fungsi :

- 1) Penyusunan rencana kegiatan seksi kurikulum dan penilaian;
- 2) Pelaksanaan kebijakan seksi kurikulum dan penilaian;
- 3) Penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan seksi kurikulum dan penilaian;
- 4) Pelaksanaan pembinaan secara intensif seksi kurikulum dan penilaian.

**1.4.2. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana SD;**

Tugas Pokok: Menyusun pemberdayaan kelembagaan dan melaksanakan kegiatan pembangunan, rehabilitasi, pemeliharaan, pengadaan sarana prasarana pendidikan Sekolah Dasar.

Fungsi :

- 1) Penyusunan rencana kegiatan seksi kelembagaan dan sarana prasarana;
- 2) Pelaksanaan kebijakan seksi kelembagaan dan sarana prasarana;
- 3) Penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan seksi kelembagaan dan sarana prasarana;
- 4) Pelaksanaan pembinaan secara intensif seksi kelembagaan dan sarana prasarana.

**1.4.3. Pejabat Fungsional Penyetaraan;**

Tugas Pokok: Melaksanakan pembinaan kesiswaan dan pengembangan karakter peserta didik Sekolah Dasar.



Fungsi :

- 1) Penyusunan rencana kegiatan seksi peserta didik dan pembangunan karakter;
- 2) Pelaksanaan kebijakan seksi peserta didik dan pembangunan karakter;
- 3) Penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan seksi peserta didik dan pembangunan karakter;
- 4) Pelaksanaan pembinaan secara intensif seksi peserta didik dan pembangunan karakter.

### **1.5. Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama (SMP)**

Tugas Pokok: Melaksanakan penyiapan perumusan, menyusun, mengkoordinasikan, monitoring, mengevaluasi dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan Sekolah Menengah Pertama.

Fungsi :

- 1) Penyusunan kebijakan teknis bidang pembinaan sekolah menengah pertama;
- 2) Penyelenggaraan program dan kegiatan bidang pembinaan sekolah menengah pertama;
- 3) Pembinaan, pengkoordinasian, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan kepala seksi dan pejabat non struktural dalam lingkup bidang pembinaan sekolah menengah pertama; dan
- 4) Penyelenggaraan evaluasi program dan kegiatan kepala seksi dan pejabat non struktural dalam lingkup bidang pembinaan sekolah menengah pertama.

**1.5.1. Seksi Kurikulum dan Penilaian SMP;**

Tugas Pokok: Melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pengembangan kurikulum dan penilaian Sekolah Menengah Pertama.

Fungsi :

- 1) Penyusunan rencana kegiatan seksi kurikulum dan penilaian;
- 2) Pelaksanaan kebijakan seksi kurikulum dan penilaian;
- 3) Penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan seksi kurikulum dan penilaian;

**1.5.2. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana SMP;**

Tugas Pokok: Menyusun pemberdayaan kelembagaan dan melaksanakan kegiatan pembangunan, rehabilitasi, pemeliharaan, pengadaan sarana prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama.

Fungsi :

- 1) Penyusunan rencana kegiatan seksi kelembagaan dan sarana prasarana;
- 2) Pelaksanaan kebijakan seksi kelembagaan dan sarana prasarana;
- 3) Penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan seksi kelembagaan dan sarana prasarana;

**1.5.3. Pejabat Fungsional Penyetaraan;**

Tugas Pokok : Melaksanakan pembinaan peserta didik dan pengembangan karakter peserta didik sekolah menengah pertama.

Fungsi :

- 1) Penyusunan rencana kegiatan seksi peserta didik dan pembangunan karakter;
- 2) Pelaksanaan kebijakan seksi peserta didik dan



pembangunan karakter;

- 3) Penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan seksi peserta didik dan pembangunan karakter;
- 4) Pelaksanaan pembinaan secara intensif seksi peserta didik dan pembangunan karakter.

## **1.6. Bidang Kebudayaan**

Tugas Pokok: Melaksanakan penyiapan perumusan, menyusun, mengkoordinasikan, monitoring, mengevaluasi dan pelaksanaan kebijakan di bidang kebudayaan.

Fungsi :

- 1) Penyusunan kebijakan teknis bidang kebudayaan;
- 2) Penyelenggaraan program dan kegiatan bidang kebudayaan;
- 3) Pembinaan, pengkoordinasian,pengendalian, pengawasan program dan kegiatan kepala seksi dalam lingkup bidang kebudayaan;
- 4) Penyelenggaraan evaluasi program dan kegiatan kepala seksi dalam lingkup bidang kebudayaan.

### **1.6.1. Pejabat Fungsional Penyetaraan**

Tugas Pokok: Memelihara situs cagar budaya, menyelenggarakan pengembangan dan pelestarian nilai budaya dan penyimpanan benda purbakala di museum.

Fungsi :

- 1) Penyusunan rencana kegiatan seksi cagar budaya dan permuseuman;
- 2) Pelaksanaan kebijakan seksi cagar budaya dan permuseuman;



- 3) Penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan seksi cagar budaya dan permuseuman;
- 4) Pelaksanaan pembinaan secara intensif seksi cagar budaya dan permuseuman.

#### **1.6.2. Pejabat Fungsional Penyetaraan**

Tugas Pokok: Menanamkan nilai sejarah dan melaksanakan pelestarian nilai tradisi yang berkembang di daerah.

Fungsi :

- 1) Penyusunan rencana kegiatan seksi Sejarah dan Tradisi;
- 2) Pelaksanaan kebijakan seksi sejarah dan tradisi;
- 3) Penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan seksi sejarah dan tradisi;
- 4) Pelaksanaan pembinaan secara intensif seksi sejarah dan tradisi.

#### **Pejabat Fungsional Penyetaraan**

Tugas Pokok : Melaksanakan pelestarian nilai seni yang berkembang di daerah.

Fungsi :

- 5) Penyusunan rencana kegiatan seksi kesenian;
- 6) Pelaksanaan kebijakan seksi kesenian;
- 7) Penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan seksi kesenian;
- 8) Pelaksanaan pembinaan secara intensif seksi kesenian

#### **1.7. Bidang Ketenagaan**

Tugas Pokok : Melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan di bidang pengembangan mutu dan profesi serta pembinaan



pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan nonformal.

Fungsi :

- 1) Penyusunan kebijakan teknis bidang pembinaan ketenagaan;
- 2) Penyelenggaraan program dan kegiatan bidang pembinaan ketenagaan;
- 3) Pembinaan, pengkoordinasian, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan kepala seksi dalam lingkup bidang pembinaan ketenagaan;
- 4) Penyelenggaraan evaluasi program dan kegiatan kepala seksi dalam lingkup bidang pembinaan ketenagaan.

#### **1.7.1. Pejabat Fungsional Penyetaraan;**

Tugas Pokok: Melaksanakan pengembangan mutu dan profesi serta pembinaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan nonformal;

Fungsi :

- 1) Penyusunan rencana kegiatan seksi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- 2) Pelaksanaan kebijakan seksi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- 3) Penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan seksi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- 4) Pelaksanaan pembinaan secara intensif seksi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.



### **1.7.2. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar**

Tugas Pokok: Melaksanakan pengembangan mutu dan profesi serta pembinaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan Sekolah Dasar.

Fungsi :

- 1) Penyusunan rencana kegiatan seksi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan sekolah dasar;
- 2) Pelaksanaan kebijakan seksi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan sekolah dasar;
- 3) Penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan seksi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan sekolah dasar;
- 4) Pelaksanaan pembinaan secara intensif seksi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan sekolah dasar.

### **1.7.3. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama;**

Tugas Pokok: Melaksanakan pengembangan mutu dan profesi serta pembinaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan Sekolah Menegah Pertama.

Fungsi :

- 1) Penyusunan rencana kegiatan seksi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan sekolah menengah pertama;
- 2) Pelaksanaan kebijakan seksi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan sekolah menengah pertama;
- 3) Penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan



seksi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan sekolah menengah pertama;

4) Pelaksanaan pembinaan secara intensif seksi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan sekolah dasar.

## 2. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia merupakan salah satu unsur penting yang harus dimiliki oleh instansi, karena kinerja sumber daya manusia akan menentukan tingkat kinerja instansi tersebut.

Sumber daya manusia yang dimiliki Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo terdiri atas Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan Non PNS. Sumber daya manusia tersebut secara kuantitatif maupun kualitatif belum cukup memadai dalam mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya.

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo menyelenggarakan pendayagunaan PNS dengan mendistribusikan PNS ke sekretariat dan bidang-bidang sebagai unit kerja organisasi dengan mempertimbangkan variabel berupa persyaratan formal yang menuntut kesesuaian kompetensi PNS dengan jabatan yang tersedia. Namun karena keterbatasan kompetensi yang ada, maka pendistribusian tidak lagi berdasarkan pada kualifikasi yang dibutuhkan jabatan.

Jumlah PNS lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo pada kondisi 31 Desember 2024 sebanyak 141 orang ditambah 83 orang Non PNS.



Tabel 1.1.  
Jumlah Pegawai, Pengawas, Penilik  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Wajo (per 31 Desember 2024)

No.	Lokasi	Jumlah PNS	Jumlah Non PNS
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<b>Dinas Pendidikan dan Kebudayaan</b>		71
	- Pegawai Struktural	51	
	- Pegawai Fungsional Penyetaraan	3	
	- Pegawai Fungsional Pengawas	55	
	- Pegawai Fungsional Penilik	22	
	<b>Jumlah Total A + B</b>	<b>131</b>	<b>71</b>
<i>Sumber :</i>	<i>Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo Tahun 2024</i>		

Tabel 1.2.  
Kualifikasi Pegawai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Wajo berdasarkan Pendidikan (per 31 Desember  
2024)

No.	Lokasi	Jumlah PNS	Jumlah Non PNS
(1)	(2)	(3)	(4)
1	S3	2	-
2	S2	56	3
3	S1	69	52
4	Diploma	1	-
5	SMA	5	16
	<b>Jumlah</b>	<b>133</b>	<b>71</b>
<i>Sumber :</i>	<i>Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo Tahun 2024</i>		



Tabel 1.3.  
Kualifikasi Pegawai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Wajo berdasarkan Golongan/Pangkat (per 31  
Desember 2024)

No.	Golongan/ Pangkat	Laki- Laki	Perempu- an	Jumlah PNS
(1)	(2)		(3)	(4)
1	Golongan IV	46	36	82
2	Golongan III	22	25	47
3	Golongan II	3	1	4
4	Golongan I	-	-	-
	<b>Jumlah</b>	<b>71</b>	<b>62</b>	<b>133</b>
<i>Sumber :</i>		<i>Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo Tahun 2024</i>		

Tabel 1.4.  
Kualifikasi Pegawai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Wajo berdasarkan Jabatan

No.	Loka- si	Laki- Laki	Perempu- an	Jumlah PNS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Eselon II	1	0	1
2	Eselon III	5	1	6
3	Eselon IV	9	2	11
4	Fungsional	39	43	82
5	Staf Pelaksana	11	22	33
	<b>Jumlah</b>	<b>65</b>	<b>68</b>	<b>133</b>
<i>Sumber :</i>		<i>Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo Tahun 2024</i>		

### 3. Sarana dan Prasarana Organisasi

Pelaksanaan tugas dan fungsi dilakukan dengan memanfaatkan sarana dan prasarana pemerintah. Sarana yang dimiliki oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo merupakan alat yang digunakan oleh sumber daya manusia dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Prasarana yang dimiliki adalah sebuah gedung kantor dengan luas bangunan 1.350 m<sup>2</sup> dan sebuah masjid dengan luas 128 m<sup>2</sup>, beralamat di Jalan Jenderal Akhmad Yani No. 27, Kelurahan Paduppa, Kecamatan Tempe, Kabupaten Wajo Sulawesi Selatan.



Berdasarkan data pengelolaan barang tahun 2024, jumlah sarana dan prasarana tercantum pada Tabel 1.5.

Tabel. 1.5.  
Sarana dan Prasarana  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo

NO.	JENIS BARANG/NAMA BARANG	VOLUME/SATUAN	THN PENGADAAN	KONDISI
1	2	3	4	5
1	Tanah	3.870	1985	Baik
2	Gedung	1.350	1990	Baik
3	Masjid	1	2007	Baik
4	Mobil	2	2104	Baik
5	Sepeda Motor	120	2004	Baik
6	Filing cabinet	61	2005	Baik
7	Kursi Rapat	284	2016	Baik
8	Junifer Router	1	2006	Baik
9	Kursi Bundar	2	2016	Baik
10	Kursi Tamu	10	2016	Baik
11	Kulkas	1	2016	Baik
12	Kompor Gas	1	2016	Baik
13	Tabung Gas	2	2016	Baik
14	Almari TI	1	2016	Baik
15	CPU/Router	14	2015	Baik
16	AP Phone	7	2016	Baik
17	LCD Projector	12	2016	Baik
18	OHP	2	2016	Baik
19	Laptop	29	2017	Baik
20	Wireless Sound	8	2017	Baik
21	Amplifier	3	2017	Baik
22	Meja TV	1	2017	Baik
23	Scanner	4	2107	Baik
24	Msn pemotong kertas	1	2017	Baik
25	Faximile	2	2014	Baik
26	Meja Telephone	1	2012	Baik
27	TV	6	2016	Baik
28	Papan Pengumuman	4	2016	Baik
29	Rak Besi	44	2014	Baik



NO.	JENIS BARANG/NAMA BARANG	VOLUME/SATUAN	THN PENGADAAN	KONDISI
1	2	3	4	5
30	Whiteboard	22	2016	Baik
31	Meja TL	25	2016	Baik
32	Meja Kecil	24	2016	Baik
33	Rak Kayu	19	2016	Baik
34	Cash Box	2	2106	Baik
35	Lemari	1	2017	Baik
36	AC Duduk	3	2017	Baik
37	Lemari Es	1	2017	Baik
38	Mesin Absensi	2	2018	Baik
39	Laptop	5	2017	Baik
40	Printer Scan	1	2017	Baik
41	Printer	5	2017	Baik
42	Scanner	1	2017	Baik
43	Kamera	1	2017	Baik
44	Kursi Susun	156	2017	Baik
45	Kursi Rapat	9	2017	Baik
46	Meja Rapat	11	2017	Baik
47	Lemari 1 Pintu	3	2017	Baik
48	Lemari 2 Pintu	5	2017	Baik
49	Lemari 4 Pintu	16	2017	Baik
50	Laptop	5	2017	Baik
51	Laptop	4	2018	Baik
52	Printer	2	2018	Baik
53	Laptop	3	2019	Baik
54	Printer	3	2019	Baik
55	AC	2	2019	Baik
56	Laptop	5	2020	Baik
57	Printer	3	2020	Baik
58	AC	4	2021	Baik
59	Laptop	18	2021	Baik
60	PC Oll In One	3	2021	Baik
61	Printer	1	2021	Baik
62	Meja Kerja	9	2021	Baik
63	Kursi Kerja	9	2021	Baik
64	Lemari Arsip	2	2021	Baik
65	PC All In One	4	2022	Baik
66	Laptop	3	2022	Baik



NO.	JENIS BARANG/NAMA BARANG	VOLUME/SATUAN	THN PENGADAAN	KONDISI
1	2	3	4	5
67	Laptop	4	2023	Baik
68	Printer	5	2023	Baik
69	Komputer LCD	4	2023	Baik
70	AC	3	2023	Baik
71	Scanner	1	2023	Baik
72	Meja Lipat Rapat	13	2024	Baik
73	Kursi Futura	62	2024	Baik
74	Laptop	1	2024	Baik
75	Soundsystem	2	2024	Baik
76	Infocus	1	2024	Baik
77	Printer	1	2024	Baik

**2) Besaran Belanja Organisasi**

NO	URAIAN	ANGGARAN		KET
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	
1	2	3	4	5
	<b>BELANJA DAERAH</b>			
<b>1.</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>299.995.241.755,00</b>	<b>344.690.487.170,00</b>	
	Belanja Pegawai	238.749.687.475,00	284.062.522.605,00	
	Belanja Barang dan Jasa	53.659.648.500,00	51.530.927.800,00	
	Belanja Hibah	7.585.905.780,00	9.097.036.765,00	
<b>2.</b>	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>49.889.874.220,00</b>	<b>55.184.512.235,00</b>	
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	6.351.479.475,00	10.228.487.675,00	
	Belanja Modal Gedung Dan Bangunan	37.344.317.940,00	35.971.686.955,00	
	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	126.011.280,00	217.511.280,00	
	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	6.068.065.525,00	8.766.826.325,00	
<b>SURPLUS/DEFISIT</b>		<b>371.113.114.666,00</b>	<b>399.874.999.405,00</b>	



### C. Permasalahan Organisasi

Informasi akan potensi permasalahan yang dihadapi organisasi merupakan dasar untuk merumuskan tujuan dan sasaran Perangkat Daerah yang menggambarkan kesenjangan antara kinerja pelayanan yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan, serta antara apa yang ingin dicapai dimasa datang dengan kondisi riil saat penyusunan perencanaan. Potensi permasalahan organisasi pada umumnya timbul dari kekuatan yang belum didayagunakan secara optimal, kelemahan yang tidak diatasi, peluang yang tidak dimanfaatkan, dan ancaman yang tidak diantisipasi.

Permasalahan organisasi pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo dalam menjalankan tugas dan fungsi serta pelaksanaan program dan kegiatan sebagai berikut :

#### i. Permasalahan Internal Organisasi

- 1) Kurangnya sumber daya manusia di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo baik secara kuantitas maupun kualitas.
- 2) Rendahnya kompetensi aparatur dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.
- 3) Sarana dan prasarana penunjang dalam pelaksanaan tugas dan fungsi yang masih Minim.
- 4) Lemahnya koordinasi lintas SKPD Teknis terkait.
- 5) Indikator Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Standar Nasional Pendidikan (SNP) berdasarkan regulasi belum terpenuhi secara totalitas.
- 6) APBD Kabupaten Wajo dengan persentase 20 persen untuk Pendidikan tidak semuanya masuk DPA Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.



## ii. Permasalahan Eksternal Organisasi

### a. **Akses Pendidikan**

- 1) Masih ada warga yang belum menuntaskan pendidikan menengah;
- 2) Masih terdapat anak putus sekolah karena alas an pendanaan dan non pendanaan;
- 3) Sistem zonasi akan mengurangi capaian APK/APM.

### b. **Mutu Pendidikan**

- 1) Belum semua sekolah memenuhi Standar Nasional Pendidikan (SNP);
- 2) Kesenjangan kompetensi siswa antar sekolah;
- 3) Kekurangan jumlah pendidik dan tenaga kependidikan;
- 4) Persebaran pendidik belum proporsional;
- 5) Masih ada pendidik dan tenaga kependidikan yang belum memenuhi kualifikasi;
- 6) Tuntutan kesetaraan mutu lembaga pendidikan nonformal;
- 7) Masih sering terjadi perundungan pada pelajar.

### c. **Pengelolaan Pendidikan**

- 1) Tidak konsisten dan benturan antar regulasi pendidikan;
- 2) Lemahnya manajemen sekolah;
- 3) Kompetisi antar kabupaten/kota dalam pengelolaan pendidikan.

### d. **Pengembangan Kebudayaan**

- 1) Masih rendahnya frekuensi pelaksanaan festival budaya daerah;
- 2) Masih kurangnya cagar budaya yang direvitalisasi;
- 3) Pembinaan terhadap kelompok masyarakat untuk mengembangkan dan melestarikan kebudayaan belum optimal.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **A. RENCANA STRATEGIS**

Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo Tahun 2019-2024 memuat tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang harus dicapai dalam lima (5) tahun sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Wajo, Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) tiap tahun.

Dalam penetapan tujuan dan sasaran pada umumnya didasarkan pada faktor-faktor kunci keberhasilan yang dilakukan setelah penetapan visi dan misi. Tujuan merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu. Sedangkan sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata. Tujuan dan sasaran pada hakekatnya merupakan arahan bagi pelaksanaan setiap kegiatan dalam mendukung pelaksanaan visi dan misi Kabupaten Wajo. Adapun tujuan yang ingin dicapai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo dalam mendukung visi dan misi adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan layanan urusan perangkat daerah
2. Meningkatkan Kualitas dan Aksesibilitas Pendidikan

Tujuan tersebut menunjukkan peran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo sebagai Organisasi Perangkat Daerah yang melaksanakan fungsi Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan layanan urusan perangkat daerah dan Meningkatkan Kualitas dan Aksesibilitas Pendidikan serta Penguatan dan Pengembangan Kebudayaan Daerah.

Untuk mewujudkan tujuan tersebut diatas, ditetapkan sasaran pencapaian tujuan sebagai berikut :

1. Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah.
2. Meningkatnya Kualitas pendidikan dasar dan Paud .
3. Meningkatnya Aksesibilitas Pendidikan Dasar dan PAUD
4. Penyelenggaraan festival dan revitalisasi cagar budaya

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo mempunyai tujuan dan Sasaran dalam mendukung Indikator Kinerja Utama Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (IKU

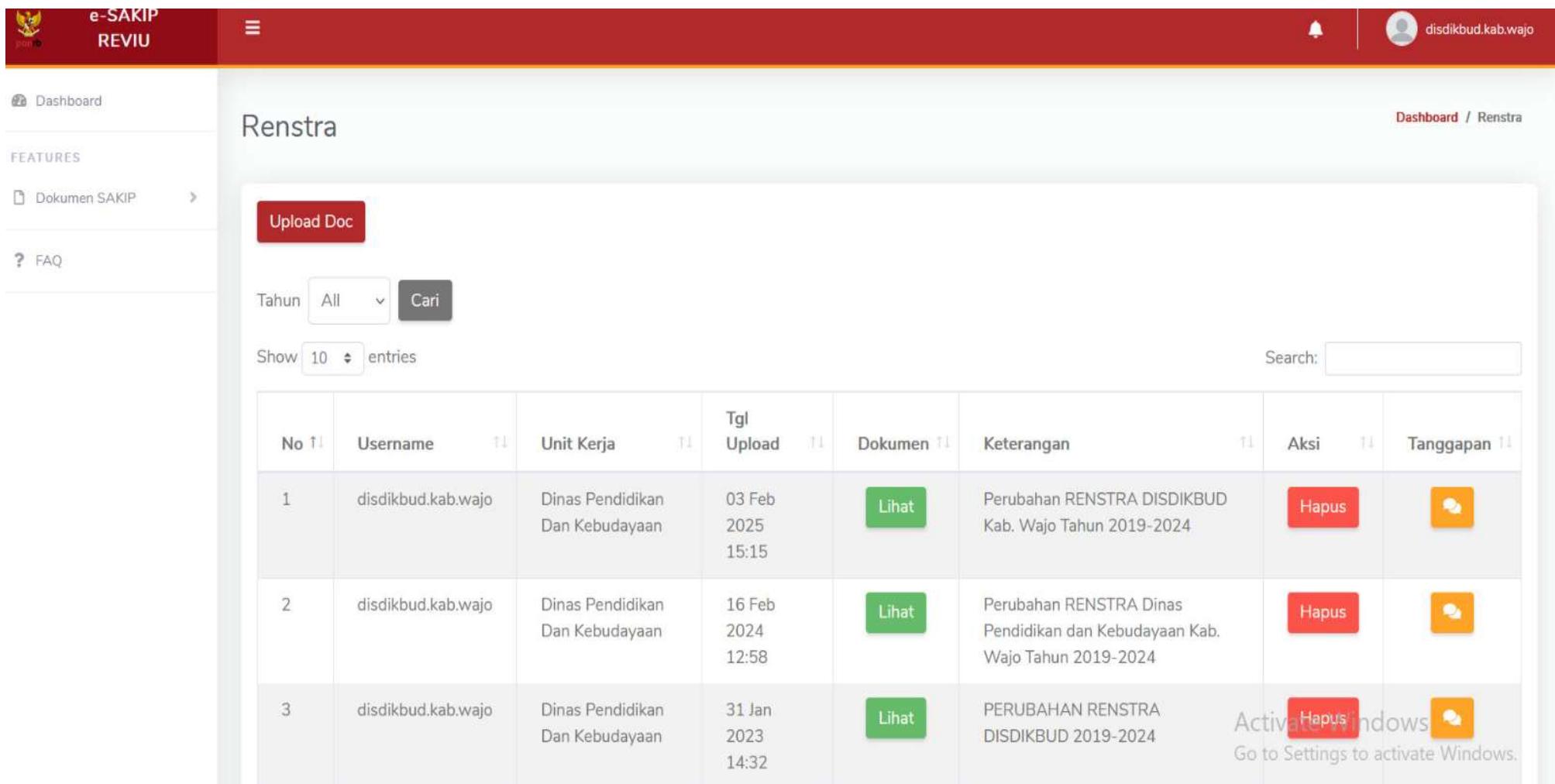
RPJMD) Tahun 2019-2024. Adapun Tujuan dan Sasaran dapat dilihat pada tabel 2.1 sebagai berikut:

**1. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah**

**TABEL 2.1 RENCANA STRATEGIS  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. WAJO  
TAHUN 2024**

IKU RPJMD	Target RPJMD Tahun 2024	Tujuan/Sasaran Perangkat Daerah	Indikator	Target Tujuan/Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2024
1	2	3	4	5
Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi pemerintah daerah termasuk pemerintah desa Indikator : ( Indeks Reformasi Birokrasi)	BB 100%	Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan layanan urusan perangkat daerah Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Nilai Sakip perangkat daerah Percentase capaian kinerja program perangkat daerah	BB 100%
Meningkatnya kualitas hidup manusia dan kehidupan manusia Indikator : Indeks Pembangunan Manuasia	8,2 Tahun 100% 100% 100% 100% 100%	Meningkatkan Kualitas dan Aksesibilitas Pendidikan Meningkatnya Kualitas pendidikan dasar dan Paud Meningkatnya Aksesibilitas Pendidikan Dasar dan PAUD Penguatan dan pengembangan Kebudayaan Penyelenggaraan festival dan revitalisasi cagar budaya	Angka Rata - Rata Lama Sekolah Rata - Rata Persentase Capaian Indikator SPM Pendidikan Angka Lulusan SD dan SMP Angka partisipasi Kasar SD, SMP dan PAUD Angka partisipasi Murni SD, SMP dan PAUD Percentase capain pengembangan budaya Percentase peningkatan Lembaga adat/sanggar budaya yang aktif Percentase peningkatan jumlah tradisi/cagar budaya yang dilestarikan	7, 92 Tahun 100% SD = 106 SMP = 112 PAUD = 70,00 SD = 100 SMP = 100 PAUD= 65 100% 100%

## 2. Publikasi



The screenshot shows the 'Renstra' section of the e-SAKIP REVIU platform. The top navigation bar includes the Indonesian national emblem, the text 'e-SAKIP REVIU', a menu icon, a notification bell, and a user profile for 'disdikbud.kab.wajo'.

The left sidebar features a 'Dashboard' link and a 'FEATURES' section with 'Dokumen SAKIP' and 'FAQ' options. The main content area is titled 'Renstra' and contains a table of uploaded documents. The table has columns for 'No', 'Username', 'Unit Kerja', 'Tgl Upload', 'Dokumen', 'Keterangan', 'Aksi', and 'Tanggapan'. The table data is as follows:

No	Username	Unit Kerja	Tgl Upload	Dokumen	Keterangan	Aksi	Tanggapan
1	disdikbud.kab.wajo	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	03 Feb 2025 15:15	Lihat	Perubahan RENSTRA DISDIKBUD Kab. Wajo Tahun 2019-2024	Hapus	
2	disdikbud.kab.wajo	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	16 Feb 2024 12:58	Lihat	Perubahan RENSTRA Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Wajo Tahun 2019-2024	Hapus	
3	disdikbud.kab.wajo	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	31 Jan 2023 14:32	Lihat	PERUBAHAN RENSTRA DISDIKBUD 2019-2024	Hapus	

Below the table, a message reads: 'Activate Windows. Go to Settings to activate Windows.'

## **B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Perjanjian Kinerja pada dasarnya merupakan kontrak kinerja yang telah diperjanjikan antara atasan dan bawahan selama satu tahun dengan kinerja yang terukur dan dapat dicapai, maka target kinerja yang dijanjikan harus berkualitas *outcome* disamping output dan harus ada saling keterkaitan dari tahun-tahun sebelumnya sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Tujuan disusunnya perjanjian kinerja adalah :

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara atasan dan bawahan untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan /kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.
4. Sebagai dasar dalam penetapan Sasaran Kerja Pegawai (SKP).

Dalam mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, trasnparan dan akuntabel serta berorientasi hasil, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo memiliki 7 Program dan 18 Kegiatan serta 93 Sub Kegiatan pada Tahun 2024 dengan pagu anggaran **Rp. 399.874.999.405** dan Realisasi Anggaran sebesar **Rp. 384.250.529.863.,**

**1. Rekapitulasi PK Kepala Perangkat Daerah (Jabatan Tinggi Pratama), Pejabat Administrator dan Penagawas**

**TABEL 2.2 REKAPITULASI PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. WAJO  
TAHUN 2024**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Indikator	Target Tahun 2024		Target Pagu Tahun 2024		Penanggung Jawab	
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Nama	Jabatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah</b>	Percentase capaian kinerja program perangkat daerah	100%	100%	242,192,771,666	270,377,608,105	Drs. DWI APRYANTO, S.H., M.T., M.Si	Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
1	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Rata - Rata Realisasi Kegiatan Perangkat Daerah	100%	100%	242,192,771,666	270,377,608,105	Drs. DWI APRYANTO, S.H., M.T., M.Si	Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
1	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Percentase ketersediaan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi kinerja perangkat Daerah yang disusun sesuai ketentuan	100%	100%	126,973,200	113,136,400	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	4 Dokumen	47,000,000	41,222,000	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	15,000,000	9,860,800	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	10,595,000	10,595,000	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	10,000,000	10,000,000	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	10,000,000	10,000,000	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	1 Laporan	1 Laporan	8,000,000	8,000,000	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	1 Laporan	26,378,200	23,458,600	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

<b>2</b>	<b>Admistrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Administrasi Keuangan PD Tepat Waktu</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>240,809,496,666</b>	<b>268,894,333,105</b>	<b>YAHYA,S.Sos.,M.Si</b>	<b>Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan</b>
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	84000 Orang	84000 Orang	240,765,496,666	268,850,333,105	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Laporan	5 Laporan	10,000,000	10,000,000	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	12 Laporan	12 Laporan	34,000,000	34,000,000	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
<b>3</b>	<b>Admistrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase BMD yang Diadmindistrasi sesuai standar</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>15,000,000</b>	<b>15,000,000</b>	<b>YAHYA,S.Sos.,M.Si</b>	<b>Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan</b>
11	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	15,000,000	15,000,000	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
<b>4</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Pegawai PD yang dilayani</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>13,500,000</b>	<b>9,000,000</b>	<b>YAHYA,S.Sos.,M.Si</b>	<b>Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan</b>
12	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	3 Orang	2 Orang	13,500,000	9,000,000	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
<b>5</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase administrasi umum PD berjalan sesuai standar</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>416,592,600</b>	<b>469,092,600</b>	<b>YAHYA,S.Sos.,M.Si</b>	<b>Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan</b>
13	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	12 Paket	5,000,000	5,000,000	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
14	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	4 Paket	7,000,000	10,500,000	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	13 Dokumen	13 Dokumen	37,500,000	56,500,000	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
16	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	80 Laporan	80 Laporan	350,000,000	380,000,000	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
17	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	17,092,600	17,092,600	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

<b>6</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>95,304,200</b>	<b>146,941,000</b>	<b>YAHYA,S.Sos.,M.Si</b>	<b>Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan</b>
18	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	84 Unit	61 Unit	50,834,400	80,834,400	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
19	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	17 Unit	17 Unit	44,469,800	66,106,600	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
<b>7</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase jasa penunjang urusan yang tersedia</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>609,000,000</b>	<b>598,200,000</b>	<b>YAHYA,S.Sos.,M.Si</b>	<b>Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan</b>
20	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	12 Laporan	12,000,000	12,000,000	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
21	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	150,600,000	144,750,000	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
22	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	5,000,000	5,000,000	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
23	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	441,400,000	436,450,000	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
<b>8</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase BMD penunjang urusan yang terpelihara</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>106,905,000</b>	<b>131,905,000</b>	<b>YAHYA,S.Sos.,M.Si</b>	<b>Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan</b>
24	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	1 Unit	42,130,000	42,130,000	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
25	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	-	10 Unit		5,000,000	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
26	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5 Unit	5 Unit	60,000,000	80,000,000	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
27	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	1 Unit	4,775,000	4,775,000	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

2	Sararan 2 : Meningkatnya Kualitas pendidikan dasar dan Paud	Angka Lulusan SD dan SMP	100%	100%	128,155,343,000	128,732,391,300	Drs. DWI APRYANTO, S.H., M.T., M.Si	Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
	Sasaran 3 :Meningkatnya Aksesibilitas Pendidikan Dasar dan PAUD	Angka partisipasi Kasar SD, SMP dan PAUD	SD = 106 SMP = 112 PAUD = 70,00	SD = 106 SMP = 112 PAUD = 70,00				
		Angka partisipasi Murni SD, SMP dan PAUD	SD = 100 SMP = 100 PAUD= 65	SD = 100 SMP = 100 PAUD= 65				
2	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Persentase WNI umur 5 - 6 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan PAUD (%)	100%	100%	128,155,343,000	128,732,391,300	Drs. DWI APRYANTO, S.H., M.T., M.Si	Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
		persentase WNI umur 7 - 15 tahun yang berpartisipasi pada SD/ MI / SMP/ MTS						
9	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar / MI	100%	100%	73,315,617,280	73,522,517,480	LUKMAN UMAR, SE DAN NAJMIAH, S.Pd., M. Pd	Kepala Bidang Pembinaan SD dan Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
28	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun (Ruang)	7 Ruang	7 Ruang	1,934,723,900	1,934,723,900	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar
29	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun (Ruang)	2 Ruang	2 Ruang	535,761,000	535,761,000	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar
30	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)	12 Unit	12 Unit	1,146,361,280	1,146,361,280	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar
31	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	4 Ruang	4 Ruang	654,937,000	654,937,000	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar
32	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	2 ruang	2 ruang	251,040,000	251,040,000	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar
33	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	4 ruang	4 ruang	526,138,000	526,138,000	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar
34	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	30 Paket	30 Paket	1,200,000,000	1,200,000,000	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar

35	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia (Paket)	15 Paket	15 Paket	1,910,000,000	1,910,000,000	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar
36	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah Peserta Didik Sekolah Menengah Atas yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik (Peserta Didik)	834 Peserta Didik	834 Peserta Didik	445,000,000	445,000,000	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar
37	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia (Paket)	25 Paket	26 Paket	1,865,985,000	1,872,885,200	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar
38	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	262 Peserta Didik	262 Peserta Didik	167,972,500	167,972,500	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar
39	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi (Orang)	2130 Orang	2130 Orang	6,514,340,000	6,514,340,000	NAJMIAH, S.Pd., M. Pd	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan
40	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS (Satuan Pendidikan)	397 Satuan Pendidikan	397 Satuan Pendidikan	34,885,680,000	34885680000	ANDI RITAO, S. Sos	Manajer BOS
41	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	25 Orang	25 Orang	45,000,000	45,000,000	ANDI RITAO, S. Sos	Manajer BOS
42	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Jumlah Ruang Laboratorium Sekolah Dasar yang Telah Dibangun (Ruang)	16 Ruang	16 Ruang	5,514,959,000	5,514,959,000	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar
43	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	90 Orang	90 Orang	313320000	313,320,000	NAJMIAH, S.Pd., M. Pd	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
44	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	4 Dokumen	4 Dokumen	519,027,500	519,027,500	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar

45	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	4 Dokumen	5 Dokumen	298,000,000	498,000,000	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
46	Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks	Jumlah Buku Teks dan Non Teks yang Diterima Peserta Didik	3740 Buku	3740 Buku	296,030,000	296,030,000	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar
47	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia (Paket)	647 Paket	647 Paket	200,000,000	200,000,000	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar
48	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah (Ruang)	4 Ruang	4 Ruang	1,133,813,600	1,133,813,600	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar
49	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi (Unit)	12 Unit	12 Unit	1,277,154,500	1,277,154,500	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar
50	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	84 Ruang	84 Ruang	11,680,374,000	11,680,374,000	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar
10	<b>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama</b>	<b>Persentase Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama/ MTS</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>35,304,145,000</b>	<b>35,554,255,600</b>	<b>Dr. EDI PRAMONO MULIAWAN SE.,M.M DAN NAJMIAH, S.Pd., M. Pd</b>	<b>Kepala Bidang Pembinaan SMP dan Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan</b>
51	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun (Ruang)	1 Ruang	1 Ruang	230,360,985	230,360,985	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama
52	Pembangunan Laboratorium	Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Dibangun (Ruang)	4 Ruang	4 Ruang	1,323,243,620	1,323,243,620	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama
53	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)	15 Unit	15 Unit	1,095,000,000	1,095,000,000	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama

54	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	13 Ruang	13 Ruang	5,286,662,344	5,286,662,344	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama
55	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	1 ruang	1 ruang	165,600,000	165,600,000	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama
56	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	2 ruang	2 ruang	595,379,610	595,379,610	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama
57	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Jumlah Laboratorium yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	3 Ruang	3 Ruang	991,053,900	991,053,900	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama
58	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	9 Unit	9 Unit	1,107,547,845	1,107,547,845	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama
59	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	20 Paket	20 Paket	870,000,000	870,000,000	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama
60	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Peserta didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik (Peserta Didik)	1110 Peserta Didik	1110 Peserta Didik	450,000,000	450,000,000	ANDY USMAN, S. Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama
61	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia (Paket)	26 Paket	31 Paket	2,412,325,000	2,442,435,600	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama
62	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	5044 Peserta Didik	5044 Peserta Didik	827,035,900	827,035,900	ANDY USMAN, S. Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama
63	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan SMP	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi (Orang)	407 Orang	507 Orang	2,886,640,000	3,106,640,000	NAJMIAH, S.Pd., M.Pd	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan

64	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS (Satuan Pendidikan)	84 Satuan Pendidikan	84 Satuan Pendidikan	13,124,960,000	13124960000	ANDI RITAO, S. Sos	Manajer BOS
65	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Tenaga yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	15 Orang	15 Orang	34,680,000	34,680,000	ANDI RITAO, S. Sos	Manajer BOS
66	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	90 Orang	90 Orang	89,960,000	89,960,000	NAJMIAH, S.Pd., M.Pd	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
67	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	84 Dokumen	84 Dokumen	1,668,284,100	1,668,284,100	ANDY USMAN, S. Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulm dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama
68	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	6 Dokumen	6 Dokumen	155,000,000	155,000,000	ANDY USMAN, S. Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulm dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama
69	Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Jumlah Buku Teks dan Non Teks yang Diterima Peserta Didik	437 Paket	437 Paket	926,250,000	926,250,000	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama
70	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia (Paket)	473 Paket	473 Paket	100,000,000	100000000	ANDY USMAN, S. Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulm dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama
71	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	4 Ruang	4 Ruang	964,161,696	964,161,696	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama
11	<b>Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)</b>	<b>Persentase Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>18,287,580,720</b>	<b>18,407,618,220</b>	<b>ALAMSYAH TAHIR, S.Pd., MM DAN NAJMIAH, S.Pd., M. Pd</b>	<b>Kepala Bidang PAUD dan Pendidikan Non Formal dan Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan</b>
72	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun (Unit)	4 Unit	4 Unit	647,000,000	647,037,500	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal
73	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	13 Unit	13 Unit	1,458,050,720	1,458,050,720	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal

74	Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah Mebel PAUD yang Tersedia (Paket)	63 Paket	63 Paket	50,000,000	50,000,000	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal
75	Pengadaan Perlengkapan PAUD	Jumlah perlengkapan PAUD yang Tersedia (Paket)	4 Paket	4 Paket	200000000	200,000,000	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal
76	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik (Peserta Didik)	300 Peserta Didik	300 Peserta Didik	100,000,000	100,000,000	MUHAMMAD ANIS SULTAN, S.Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulam dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal
77	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah Alat Praktik dan Peraga PAUD yang Tersedia (Paket)	85 Paket	85 Paket	500,000,000	500,000,000	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal
78	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada PAUD (Orang)	12612 Orang	12612 Orang	6,331,000,000	6,331,000,000	NAJMIAH, S.Pd., M.Pd	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
79	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi (Orang)	230 Orang	230 Orang	872,300,000	872,300,000	NAJMIAH, S.Pd., M.Pd	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
80	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen (Satuan Pendidikan)	349 Satuan Pendidikan	349 Satuan Pendidikan	100,000,000	100000000	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal
81	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP (Satuan Pendidikan)	363 Lembaga	363 Lembaga	6,410,400,000	6,410,400,000	MUHAMMAD ANIS SULTAN, S.Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulam dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal
82	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	13 Dokumen	13 Dokumen	699,018,000	699,018,000	MUHAMMAD ANIS SULTAN, S.Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulam dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal
83	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah (Ruang)	4 Ruang	5 Ruang	919,812,000	1,039,812,000	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal

12	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	100%	100%	1,248,000,000	1,248,000,000	ALAMSYAH TAHIR, S.Pd	Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal
84	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP (Satuan Pendidikan)	12 Satuan Pendidikan	12 Satuan Pendidikan	1198000000	1,198,000,000	MUHAMMAD ANIS SULTAN, S.Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal
85	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	1 Dokumen	1 Dokumen	50,000,000	50000000	RUDI HARTONO,S.E	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal
3	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Persentase Peningkatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	100%	100%	50,000,000	50,000,000	Drs. DWI APRYANTO, S.H., M.T., M.Si	Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
13	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase Pemerataan Kualitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidik Dasar, PAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	100%	100%	50,000,000	50,000,000	NAJMIAH, S.Pd., M. Pd	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
86	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan (Dokumen)	1 Dokumen	1 Dokumen	50,000,000	50,000,000	NAJMIAH, S.Pd., M.Pd	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
3	Sasaran 4 : Penyelenggaraan festival dan revitalisasi cagar budaya	Persentase peningkatan Lembaga adat/sanggar budaya yang aktif	100%	100%	715,000,000	715,000,000	Drs. DWI APRYANTO, S.H., M.T., M.Si	Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
		Persentase peningkatan jumlah tradisi/cagar budaya yang dilestarikan	100%	100%				
4	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Persentase Pengembangan Budaya	100%	100%	370,000,000	370,000,000	Drs. DWI APRYANTO, S.H., M.T., M.Si	Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
14	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%	100%	370,000,000	370,000,000	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan
87	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan (Objek)	20 Objek	20 Objek	50,000,000	50,000,000	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan
88	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	400 Orang	400 Orang	320,000,000	320,000,000	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan

5	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL</b>	<b>Persentase Pengembangan Kesenian Tradisional</b>	100%	100%	110,000,000	110,000,000	Drs. DWI APRYANTO, S.H., M.T., M.Si	Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
15	<b>Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>	100%	100%	110,000,000	110,000,000	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan
89	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya) (Orang)	50 Orang	50 Orang	60,000,000	60,000,000	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan
90	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya (Lembaga)	5 Lembaga	5 Lembaga	50,000,000	50,000,000	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan
6	<b>PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH</b>	<b>Persentase pelaksanaan Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</b>	100%	100%	75,000,000	75,000,000	Drs. DWI APRYANTO, S.H., M.T., M.Si	Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
16	<b>Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase pelaksanaan Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</b>	100%	100%	75,000,000	75,000,000	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan
91	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	Jumlah Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Provinsi yang Diberdayakan (Orang)	150 Orang	150 Orang	75,000,000	75,000,000	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan
7	<b>PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA</b>	<b>Persentase Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan</b>	100%	100%	160,000,000	160,000,000	Drs. DWI APRYANTO, S.H., M.T., M.Si	Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
17	<b>Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota</b>	100%	100%	130,000,000	130,000,000	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan
92	Penetapan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Ditetapkan (Objek)	3 Objek	3 Objek	130,000,000	130,000,000	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan
18	<b>Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota</b>	100%	100%	30,000,000	30,000,000	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan
93	Pengembangan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dikembangkan (Objek)	5 Objek	5 Objek	30,000,000	30,000,000	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan
<b>JUMLAH</b>					<b>371,113,114,666</b>	<b>399,874,999,405</b>		

## 1. Publikasi

 e-SAKIP REVIU

Dashboard / Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja

Upload Doc

Tahun: All Cari

Show: 10 entries Search:

No	Username	Unit Kerja	Tgl Upload	Dokumen	Keterangan	Aksi	Tanggapan
1	disdikbud.kab.wajo	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	03 Feb 2025 15:22	Lihat	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025	Hapus	
2	disdikbud.kab.wajo	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	20 Feb 2024 16:23	Lihat	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024	Hapus	
3	disdikbud.kab.wajo	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	02 Feb 2023 14:13	Lihat	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023	Hapus	
4	disdikbud.kab.wajo	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	31 Jan 2023 14:05	Lihat	PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022	Hapus	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

## **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

Pengukuran Kinerja Kegiatan merupakan tingkat pencapaian indikator kinerja kegiatan yang digunakan untuk menentukan penilaian atas keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang sesuai dengan sasaran dan tujuan yang ditetapkan.

Penilaian akuntabilitas kinerja berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap capaian kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo pada tahun 2024 diperoleh melalui analisis pengukuran dengan cara :

1. Membandingkan antara terget dan realisasi pada tahun 2024.
2. Analisis penyebab keberhasilan/Kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan
3. Hasil pengukuran capaian kinerja untuk setiap persyaratan kinerja dari sasaran strategis dalam perjanjian kinerja.
4. Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan relasi kinerja. Indikator Kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo beserta target dan capaian realisasinya dirinci sebagai berikut:

## 1. PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI KINERJA

**TABEL 3.1 PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI KINERJA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN WAJO TAHUN 2024**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target Tahun 2024	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Persentase capaian kinerja program perangkat daerah	100%	97%	97%	Disdikbud Kab. Wajo
2	Meningkatnya Kualitas pendidikan dasar dan Paud	Angka Lulusan SD dan SMP	100%	100%	100%	Disdikbud Kab. Wajo
3	Meningkatnya Aksesibilitas Pendidikan Dasar dan PAUD	Angka partisipasi Kasar SD, SMP dan PAUD	SD = 106 SMP = 112 PAUD = 70,00	SD = 99,58 SMP = 85,96 PAUD = 98,29	SD = 99,58 SMP = 85,96 PAUD = 98,29	Disdikbud Kab. Wajo
		Angka partisipasi Murni SD, SMP dan PAUD	SD = 100 SMP = 100 PAUD= 65	SD = 93,71 SMP = 75,37 PAUD= 78,37	SD = 93,71 SMP = 75,37 PAUD= 78,37	
4	Penyelenggaran festival dan revitalisasi cagar budaya	Persentase peningkatan Lembaga adat/sanggar budaya yang aktif	100%	100%	100%	Disdikbud Kab. Wajo
		Persentase peningkatan jumlah tradisi/cagar budaya yang dilestarikan	100%	100%	100%	

Dari tabel di atas, terdapat 4 (Empat) sasaran yang terbagi dalam 6 (Enam) indikator. Pada tahun 2024 Angka Lulusan jenjang SD dan SMP yaitu 100% dari terget sebesar 100% dengan capaian jenjang SD dan SMP 100%, sedangkan capaian Angka Partisipasi Kasar jenjang SD 99,58%, SMP 85,96% dan PAUD 98,29% dari target jenjang SD 106%, SMP 112% dan PAUD sebesar 70%, sedangkan capaian Angka Partisipasi Murni jenjang SD sebesar 93,71%, Angka Partisipasi Murni jenjang SMP 75,37% dan Angka Partisipasi Murni jenjang PAUD 78,37% dari target Angka Partisipasi Murni jenjang SD sebesar 100%, SMP 100% dan PAUD 65% serta Persentase peningkatan Lembaga adat/sanggar budaya yang aktif yaitu 100% dari target sebesar 100% dengan capaian 100%, Persentase peningkatan jumlah tradisi/cagar budaya yang dilestarikan yaitu 100% dari target sebesar 100% dengan capaian 100%, Pada tahun 2023 Indikator Nilai SAKIP Perangkat daerah sesuai hasil pemeriksaan Inspektorat realisasi BB dari target BB dengan capaian 100%

Pada tahun 2024 Indikator Nilai SAKIP Perangkat daerah sesuai hasil pemeriksaan Inspektorat, target BB indikator tersebut Capaiannya masih 0% Karena Pemeriksaan dilakukan pada tahun 2024 dan Indikator Persentase capaian kinerja program perangkat daerah capaian 100% dengan target 100% pada tahun 2024.

Pencapaian Indikator tersebut tidak lepas dari kerjasama yang erat di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo.

**TABEL 3.1.1 PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI KINERJA**  
**SASARAN STRATEGIS 1 : Meningkatnya Akuntabilitas, Kinerja, Perencanaan, Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Indikator	Target Tahun 2024	Realisasi	Capaian %	Penanggung Jawab		Keterangan
						Nama	Jabatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah</b>	<b>Persentase capaian kinerja program perangkat daerah</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Drs. DWI APRYANTO, S.H., M.T., M.Si</b>	<b>Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan</b>	
1	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rata - Rata Realisasi Kegiatan Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Drs. DWI APRYANTO, S.H., M.T., M.Si</b>	<b>Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan</b>	
1	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase ketersediaan dokumen perencanaan, penganggaran &amp; evaluasi kinerja perangkat Daerah yang disusun sesuai ketentuan</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>YAHYA,S.Sos.,M.Si</b>	<b>Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan</b>	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	1 Laporan	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	1 Laporan	1 Laporan	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	

<b>2</b>	<b>Admistrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Percentase Administrasi Keuangan PD Tepat Waktu</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>YAHYA,S.Sos.,M.Si</b>	<b>Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan</b>	
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	8400 Orang	8400 Orang	100%	DARNAWATI, S.A.P., M.A.P	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	5 Laporan	5 Laporan	100%	DARNAWATI, S.A.P., M.A.P	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD (Laporan)	12 Laporan	12 Laporan	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
<b>3</b>	<b>Admistrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah</b>	<b>Percentase BMD yang Diadmindistrasi sesuai standar</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>YAHYA,S.Sos.,M.Si</b>	<b>Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan</b>	
11	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
<b>4</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Percentase Pegawai PD yang dilayani</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>YAHYA,S.Sos.,M.Si</b>	<b>Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan</b>	
12	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	2 Orang	1 Orang	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Biaya kontribusi bimtek perorang lebih tinggi dari ketersediaan anggaran sehingga hanya dapat di ikuti oleh 1 orang saja
<b>5</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Percentase administrasi umum PD berjalan sesuai standar</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		<b>YAHYA,S.Sos.,M.Si</b>	<b>Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan</b>	
13	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	12 Paket	12 Paket	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
14	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	4 Paket	4 Paket	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	13 Dokumen	13 Dokumen	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
16	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	80 Laporan	80 Laporan	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
17	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	

<b>6</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Percentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		<b>YAHYA,S.Sos.,M.Si</b>	<b>Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan</b>	
18	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	84 Unit	84 Unit	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
19	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	7 Unit	5 Unit	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pengadaan AC duduk tidak terealisasi karena tidak ada kesepakatan pada negosiasi teknis dan harga antara penyedia dengan pejabat pengadaan sehingga terbatas penyedia yang menyediakan barang sesuai spesifikasi teknis
<b>7</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Percentase jasa penunjang urusan yang tersedia</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		<b>YAHYA,S.Sos.,M.Si</b>	<b>Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan</b>	
20	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	12 Laporan	12 Laporan	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
21	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	12 Laporan	12 Laporan	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
22	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)	12 Laporan	12 Laporan	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
23	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	12 Laporan	12 Laporan	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
<b>8</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Percentase BMD penunjang urusan yang terpelihara</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		<b>YAHYA,S.Sos.,M.Si</b>	<b>Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan</b>	
24	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	1 Unit	1 Unit	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
25	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	10 Unit	10 Unit	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
26	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	3 Unit	2 Unit	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Tidak terlaksana karena pada proses penunjukan langsung penyedia jasa konsultansi penyedia yang mengajukan penawaran tidak memenuhi persyaratan sehingga di gugurkan dan tidak ada lagi penyedia yang tertarik memasukkan penawaran
27	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	1 Unit	1 Unit	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	

**TABEL 3.1.2 PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI KINERJA**  
**SASARAN STRATEGIS 2-3 : Meningkatnya Kualitas pendidikan dasar dan Paud & Meningkatnya Aksesibilitas Pendidikan Dasar dan PAUD**

2	Sasaran 2 : Meningkatnya Kualitas pendidikan dasar dan Paud	Angka Lulusan SD dan SMP	100%	100%	100%	Drs. DWI APRYANTO, S.H., M.T., M.Si	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
	Sasaran 3 :Meningkatnya Aksesibilitas Pendidikan Dasar dan PAUD	Angka partisipasi Kasar SD, SMP dan PAUD	SD = 106 SMP = 112 PAUD = 70,00	SD = 99,58 SMP = 85,96 PAUD = 98,29	SD = 99,58 SMP = 85,96 PAUD = 98,29			
		Angka partisipasi Murni SD, SMP dan PAUD	SD = 100 SMP = 100 PAUD= 65	SD = 93,71 SMP = 75,37 PAUD= 78,37	SD = 93,71 SMP = 75,37 PAUD= 78,37			
2	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Percentase WNI umur 5 - 6 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan PAUD (%)	100%	100%	100%	Drs. DWI APRYANTO, S.H., M.T., M.Si	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
		persentase WNI umur 7 - 15 tahun yang berpartisipasi pada SD/ MI / SMP/ MTS						
9	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Percentase Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar / MI	100%	100%	100%	LUKMAN UMAR, SE DAN NAJMIAH, S.Pd., M. Pd	Kepala Bidang Pembinaan SD dan Kepala Bidang Ketenagaan	
28	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun (Ruang)	7 Ruang	6 Ruang	80%	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar	Tidak terealisasi 100% dikarenakan paket pekerjaan SDN 397 Awo tidak dilaksanakan oleh Disdikbud karena pekerjaan tersebut dianggarkan oleh Kementerian PUPR sebagai bantuan bagi sekolah terdampak bencana alam
29	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun (Ruang)	2 Ruang	2 Ruang	100%	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar	
30	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)	12 Unit	12 Unit	100%	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar	
31	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	4 Ruang	4 Ruang	100%	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar	
32	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	2 Ruang	2 Ruang	100%	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar	

33	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	4	Ruang	4	Ruang	100%	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar	
34	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia (Paket)	30	Paket	30	Paket	100%	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar	
35	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia (Paket)	15	Paket	15	Paket	100%	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar	
36	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah Peserta Didik Sekolah Menengah Atas yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik (Peserta Didik)	834	Peserta Didik	834	Peserta Didik	100%	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar	
37	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia (Paket)	26	Paket	26	Paket	100%	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar	
38	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Peserta Didik)	262	Peserta Didik	262	Peserta Didik	100%	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar	
39	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi (Orang)	2130	Orang	2130	Orang	100%	NAJMIAH, S.Pd., M. Pd	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan	
40	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS (Satuan Pendidikan)	397	Satuan Pendidikan	397	Satuan Pendidikan	100%	ANDI RITAO, S. Sos	Manajer BOS	
41	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar (Satuan Pendidikan)	25	Satuan Pendidikan	25	Satuan Pendidikan	100%	ANDI RITAO, S. Sos	Manajer BOS	
42	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Jumlah Ruang Laboratorium Sekolah Dasar yang Telah Dibangun (Ruang)	16	Ruang	16	Ruang	100%	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar	
43	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan (Orang)	90	Orang	90	Orang	100%	NAJMIAH, S.Pd., M. Pd	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan	
44	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan (Dokumen)	7	Dokumen	7	Dokumen	100%	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar	
45	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan (Dokumen)	5	Dokumen	5	Dokumen	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	

46	Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Jumlah Buku Teks dan Non Teks yang Diterima Peserta Didik (Buku)	3740 Buku	3740 Buku	100%	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar	
47	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia (Paket)	647 Paket	647 Paket	100%	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar	
48	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah (Ruang)	4 Ruang	2 Ruang	50%	INDRAWANSYAH, S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar	Tidak terealisasi 100% dikarenakan paket pekerjaan SDN 397 Awo tidak dilaksanakan oleh Disdikbud karena pekerjaan tersebut dianggarkan oleh Kementerian PUPR sebagai bantuan bagi sekolah terdampak bencana alam
49	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Unit)	12 Unit	12 Unit	100%	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar	
50	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	84 Ruang	84 Ruang	100%	BASO AMIRULLAH, SE	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar	
10	<b>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama</b>	<b>Persentase Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama/ MTS</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Dr. EDI PRAMONO MULIAWAN SE.,M.M DAN NAJMIAH, S.Pd., M. Pd</b>	<b>Kepala Bidang Pembinaan SMP dan Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan</b>	
51	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun (Ruang)	1 Ruang	1 Ruang	100%	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama	
52	Pembangunan Laboratorium	Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Dibangun (Ruang)	4 Ruang	4 Ruang	100%	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama	
53	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun (Unit)	15 Unit	15 Unit	100%	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama	
54	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	13 Ruang	13 Ruang	100%	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama	
55	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	1 Ruang	1 Ruang	100%	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama	
56	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	2 Ruang	2 Ruang	100%	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama	
57	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Jumlah Laboratorium yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	3 Ruang	3 Ruang	100%	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama	

58	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	9	Ruang	9	Ruang	100%	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama	
59	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia (Paket)	20	Paket	20	Paket	100%	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama	
60	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Peserta didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik (Peserta Didik)	1110	Peserta Didik	1110	Peserta Didik	100%	ANDY USMAN, S. Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama	
61	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia (Paket)	27	Paket	17	Paket	62,96%	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama	Tidak terealisasi 100 % karena terdapat 1 Kegiatan Pengadaan Peralatan Lab. IPA (9 paket) paket pekerjaan yang tidak mampu dilaksanakan oleh penyedia yang ditetapkan oleh PPK dan 1 kegiatan Pengadaan chromebook (1 paket) tidak dapat dilaksanakan krn harga barang di SSH/DPA lebih rendah dari harga pasar.
62	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Peserta Didik)	5044	Peserta Didik	5044	Peserta Didik	100%	ANDY USMAN, S. Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama	
63	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi (Orang)	1065	Orang	1065	Orang	100%	NAJMIAH, S.Pd., M.Pd	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan	
64	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS (Satuan Pendidikan)	84	Satuan Pendidikan	84	Satuan Pendidikan	100%	ANDI RITAO, S. Sos	Manajer BOS	
65	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Tenaga yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama (Orang)	15	Orang	15	Orang	100%	ANDI RITAO, S. Sos	Manajer BOS	
66	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan (Orang)	30	Orang	90	Orang	100%	NAJMIAH, S.Pd., M.Pd	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan	

67	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan (Dokumen)	84 Dokumen	84 Dokumen	100%	ANDY USMAN, S. Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama	
68	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan (Dokumen)	6 Dokumen	6 Dokumen	100%	YAHYA,S.Sos.,M.Si	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
69	Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Jumlah Buku Teks dan Non Teks yang Diterima Peserta Didik (Buku)	437 Buku	437 Buku	100%	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama	
70	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia (Paket)	2140 Paket	473 Paket	100%	ANDY USMAN, S. Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama	
71	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Ruang)	4 Ruang	4 Ruang	100%	AMIRULLAH,S.Sos	Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama	
11	<b>Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)</b>	<b>Percentase Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>ALAMSYAH TAHIR, S.Pd.,MM DAN NAJMIAH, S.Pd., M. Pd</b>	<b>Kepala Bidan PAUD dan PNF dan Kepala Bidang Ketenagaan</b>	
72	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun (Unit)	4 Unit	4 Unit	100%	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal	
73	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat (Unit)	13 Unit	13 Unit	100%	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal	
74	Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah Mebel PAUD yang Tersedia (Paket)	63 Paket	63 Paket	100%	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal	
75	Pengadaan Perlengkapan PAUD	Jumlah perlengkapan PAUD yang Tersedia (Paket)	4 Paket	4 Paket	100%	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal	
76	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik (Peserta Didik)	300 Peserta Didik	300 Peserta Didik	100%	MUHAMMAD ANIS SULTAN, S.Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal	
77	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah Alat Praktik dan Peraga PAUD yang Tersedia (Paket)	85 Paket	85 Paket	100%	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal	

78	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada PAUD (Orang)	12612 Orang	12612 Orang	100%	NAJMIAH, S.Pd., M.Pd	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan	
79	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi (Orang)	230 Orang	230 Orang	100%	NAJMIAH, S.Pd., M.Pd	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan	
80	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen (Satuan Pendidikan)	349 Satuan Pendidikan	349 Satuan Pendidikan	100%	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal	
81	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP (Satuan Pendidikan)	363 Satuan Pendidikan	362 Satuan Pendidikan	99,72%	MUHAMMAD ANIS SULTAN, S.Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal	
82	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan (Dokumen)	13 Dokumen	13 Dokumen	100%	MUHAMMAD ANIS SULTAN, S.Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal	
83	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah (Ruang)	5 Ruang	5 Ruang	100%	RUDI HARTONO,S.E., M. Si	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal	
12	<b>Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan</b>	<b>Percentase Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>ALAMSYAH TAHIR, S.Pd</b>	<b>Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan</b>	
84	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP (Satuan Pendidikan)	12 Satuan Pendidikan	12 Satuan Pendidikan	100%	MUHAMMAD ANIS SULTAN, S.Sos., M.A.P	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal	
85	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan (Dokumen)	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	RUDI HARTONO,S.E	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal	
3	<b>PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>	<b>Percentase Peningkatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Drs. FAISAL</b>	<b>Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan</b>	
13	<b>Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan</b>	<b>Percentase Pemerataan Kualitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidik Dasar, PAUD dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>NAJMIAH, S.Pd., M. Pd</b>	<b>Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan</b>	
86	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan (Dokumen)	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	NAJMIAH, S.Pd., M.Pd	Kepala Bidang Pembinaan dan Ketenagaan	

**TABEL 3.1.3 PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI KINERJA  
SASARAN STRATEGIS 4 : Penyelenggaran festival dan revitalisasi cagar budaya**

3	<b>Sasaran 4 : Penyelenggaran festival dan revitalisasi cagar budaya</b>	Percentase peningkatan Lembaga adat/sanggar budaya yang aktif	100%	100%	100%	<b>Drs. FAISAL</b>	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
		Percentase peningkatan jumlah tradisi/cagar budaya yang dilestarikan	100%	100%	100%			
4	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN</b>	<b>Percentase Pengembangan Budaya</b>	100%	100%	100%	<b>Drs. FAISAL</b>	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
14	<b>Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Percentase Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>	100%	100%	100%	<b>SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H</b>	Kepala Bidang Kebudayaan	
87	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan (Objek)	20 Objek	20 Objek	100%	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan	
88	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan (Orang)	400 Orang	400 Orang	100%	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan	
5	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL</b>	<b>Percentase Pengembangan Kesenian Tradisional</b>	100%	100%	100%	<b>Drs. FAISAL</b>	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
15	<b>Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Percentase Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>	100%	100%	100%	<b>SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H</b>	Kepala Bidang Kebudayaan	
89	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya)	50 Orang	50 Orang	100%	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan	
90	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya ( Lembaga )	5 Lembaga	5 Lembaga	100%	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan	

6	<b>PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH</b>	<b>Percentase pelaksanaaan Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</b>	100%	100%	100%	Drs. FAISAL	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
16	<b>Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Percentase pelaksanaaan Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</b>	100%	100%	100%	<b>SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H</b>	Kepala Bidang Kebudayaan	
91	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	Jumlah Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Provinsi yang Diberdayakan (Orang)	150 Orang	150 Orang	100%	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan	
7	<b>PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA</b>	<b>Percentase Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan</b>	100%	100%	100%	Drs. FAISAL	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
17	<b>Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota</b>	<b>Percentase Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota</b>	100%	100%	100%	<b>SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H</b>	Kepala Bidang Kebudayaan	
92	Penetapan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Ditetapkan (Objek)	3 Objek	3 Objek	100%	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan	
18	<b>Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota</b>	<b>Percentase Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota</b>	100%	100%	100%	<b>SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H</b>	Kepala Bidang Kebudayaan	
93	Pengembangan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dikembangkan (Objek)	5 Objek	5 Objek	100%	SUDIRMAN SABANG, S.H., M.H	Kepala Bidang Kebudayaan	

**2. Perbandingan Antara Realisasi Capaian Tahun 2024 dengan Tahun 2023 dan Tahun 2022**

**a. Capaian Realisasi Tahun 2022-2024**

Perbandingan hasil indikator pada PK Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo Tahun 2022 dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel berikut:

**TABEL 3.2**  
**PERBANDINGAN ANTARA REALISASI KINERJA TAHUN 2024 DENGAN TAHUN 2023 DAN TAHUN 2022**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2024**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Realisasi			Keterangan
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
1	2	3	5	6	6	7
1	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Persentase capaian kinerja program perangkat daerah	100%	100%	97%	
2	Meningkatnya Kualitas pendidikan dasar dan Paud	Angka Lulusan SD dan SMP	SD = 101% SMP = 104%	SD = 102% SMP = 106 %	SD = 100% SMP = 100 %	
3	Meningkatnya Aksesibilitas Pendidikan Dasar dan PAUD	Angka partisipasi Kasar SD, SMP dan PAUD	SD = 107% SMP = 95% PAUD = 75,33%	SD = 117% SMP = 110% PAUD = 110,72%	SD = 99,58 SMP = 85,96 PAUD = 98,29	
		Angka partisipasi Murni SD, SMP dan PAUD	SD = 92,25% SMP = 78,01% PAUD= 75,33%	SD = 104,39% SMP = 71,90% PAUD= 97,20%	SD = 93,71 SMP = 75,37 PAUD= 78,37	
4	Penyelenggaran festival dan revitalisasi cagar budaya	Persentase peningkatan Lembaga adat/sanggar budaya yang aktif	100%	100%	100%	
		Persentase peningkatan jumlah tradisi/cagar budaya yang dilestarikan	100%	100%	100%	

Dari tabel di atas, dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Indikator Persentase capaian kinerja program perangkat daerah pada tahun 2024 sebesar 97% dengan targer sebesar 100 % Pada tahun 2023 Indikator Persentase capaian kinerja program perangkat daerah sebesar 100% dan tahun 2022 Persentase capaian kinerja program perangkat daerah sebesar 100% karena adanya kerja sama antar bidang dalam penyusunan dokumen perencanaan.
2. Indikator Angka Lulusan Jenjang SD dan jenjang SMP dari tahun 2023 sampai 2024 capaian realiasi kinerja yaitu angka lulusan jenjang SD sebesar 100% dan jenjang SMP sebesar 100%.
3. Indikator Angka partisipasi Kasar jenjang SD, SMP dan PAUD dari tahun 2022 sampai 2024 capaian realiasi kinerja yaitu Angka Partisipasi Kasar jenjang SD sebesar 99,58%, Angka Partisipasi Kasar jenjang SMP sebesar 85,96% dan Angka Partisipasi Kasar jenjang PAUD sebesar 98.29%.
4. Indikator Angka partisipasi Murni jenjang SD, jenjang SMP dan jenjang PAUD dari tahun 2022 sampai 2024 capaian realiasi kinerja yaitu Angka Partisipasi Murni pada jenjang SD sebesar 93,71%, Angka Partisipasi Murni jenjang SMP mengalami penurunan sebesar 75,37% dan Angka Partisipasi Murni PAUD mengalami kenaikan sebesar 78.37%.
5. Indikator Persentase peningkatan Lembaga adat/sanggar budaya yang aktif dari tahun 2023 sampai tahun 2024 tetap pada capaian 100%.
6. Persentase peningkatan jumlah tradisi/cagar budaya yang dilestarikan dari tahun 2023 sampai tahun 2024 tetap pada capaian 100%.

### 3. Perbandingan Realisasi dan Target Renstra Perangkat Daerah

**TABEL 3.3**  
**PERBANDINGAN ANTARA REALISASI KINERJA DENGAN TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2024**

No	Sasaran Strategis Perangkat Daerah	Indikator	Target PK Tahun 2024	Target Renstra Tahun 2024	Realisasi Tahun 2024	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Persentase capaian kinerja program perangkat daerah	100%	100%	97%	
2	Meningkatnya Kualitas pendidikan dasar dan Paud	Angka Lulusan SD dan SMP	100%	100%	100%	
3	Meningkatnya Aksesibilitas Pendidikan Dasar dan PAUD	Angka partisipasi Kasar SD, SMP dan PAUD	SD = 106 SMP = 112 PAUD = 70,00	SD = 106 SMP = 112 PAUD = 70,00	SD = 99,58 SMP = 85,96 PAUD = 98,29	
		Angka partisipasi Murni SD, SMP dan PAUD	SD = 100 SMP = 100 PAUD= 65	SD = 100 SMP = 100 PAUD= 65	SD = 93,71 SMP = 75,37 PAUD= 78,37	
4	Penyelenggaran festival dan revitalisasi cagar budaya	Persentase peningkatan Lembaga adat/sanggar budaya yang aktif	100%	100%	100%	
		Persentase peningkatan jumlah tradisi/cagar budaya yang dilestarikan	100%	100%	100%	

#### 4. Perbandingan Realisasi Kerja Tahun Ini Dengan Standar Nasional (Jika Ada)

**TABEL 3.4**  
**PERBANDINGAN ANTARA REALISASI KINERJA DENGAN STANDAR NASIONAL**

No	Sasaran Strategis Perangkat Daerah	Indikator	Target PK Tahun 2024	Target Nasional	Realisasi Tahun 2024	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Persentase capaian kinerja program perangkat daerah	100%	100%	97%	
2	Meningkatnya Kualitas pendidikan dasar dan Paud	Angka Lulusan SD dan SMP	100%	100%	100%	
3	Meningkatnya Aksesibilitas Pendidikan Dasar dan PAUD	Angka partisipasi Kasar SD, SMP dan PAUD	SD = 106 SMP = 112 PAUD = 70,00	100%	SD = 99,58 SMP = 85,96 PAUD = 98,29	
		Angka partisipasi Murni SD, SMP dan PAUD	SD = 100 SMP = 100 PAUD= 65	100%	SD = 93,71 SMP = 75,37 PAUD= 78,37	
4	Penyelenggaran festival dan revitalisasi cagar budaya	Persentase peningkatan Lembaga adat/sanggar budaya yang aktif	100%	100%	100%	
		Persentase peningkatan jumlah tradisi/cagar budaya yang dilestarikan	100%	100%	100%	

## 5. Analisa Penyebab Peningkatan /Penurunan Kinerja dan Solusi

**TABEL 3.5**

### **ANALISIS PENYEBAB PENINGKATAN/PENURUNAN KINERJA DAN SOLUSI**

<b>No</b>	<b>Indikator</b>	<b>Capaian (%)</b>	<b>Penyebab Peningkatan/Penurunan Kinerja</b>	<b>Solusi</b>
1	2	3	4	5
1	Persentase capaian kinerja program perangkat daerah	97%	capaian Kinerja program penunjang urusan pemerintahan berjalan dengan baik sesuai perencanaan	peningkatan koordinasi/ konsultasi dan peran serta ASN lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
2	Angka Lulusan SD dan SMP	SD = 100% SMP = 100 %	Angka kelulusan di jenjang SD dan SMP mengalami peningkatan dikarenakan adanya peserta didik di perbatasan kabupaten yang ikut bersekolah diwilayah kabupaten Wajo	Melakukan pemberian dukungan dalam hal peningkatan angka menanjutkan ke pendidikan selanjutnya
3	Angka partisipasi Kasar SD, SMP dan PAUD	SD = 99,58 SMP = 85,96 PAUD = 98,29	Angka Partisipasi Kasar (APK) mengalami peningkatan pada setiap jenjang di tahun 2023 hal ini disebabkan peningkatan jumlah penduduk yang berusia sekolah yang sudah mengikuti pendidikan	Tetap melakukan pemberian dukungan dalam hal peningkatan pendidikan untuk meningkatkan Angka Partisipasi Kasar (APK)
4	Angka partisipasi Murni SD, SMP dan PAUD	SD = 93,71 SMP = 75,37 PAUD= 78,37	Angka Partisipasi Murni (APM) mengalami Kenaikan dikarenakan jumlah anak usia sekolah mengalami kenaikan pada jenjang SD, SMP dan PAUD tahun 2023 hal ini disebabkan peningkatan jumlah penduduk yang berusia sekolah yang sudah mengikuti pendidikan	Tetap melakukan pemberian dukungan dalam hal peningkatan pendidikan untuk meningkatkan Angka Partisipasi Murni (APM)
5	Persentase peningkatan Lembaga adat/sanggar budaya yang aktif	100%	Minat masyarakat dalam mendirikan lembaga adat serta sanggar budaya sangat meningkat dari tahun ke tahunnya	Meningkatkan peran serta dan pelibatan unsur masyarakat dalam hal kebudayaan
6	Persentase peningkatan jumlah tradisi/cagar budaya yang dilestarikan	100%	Jumlah Tradisi/Cagar Budaya yang terdata semakin meningkat dikarenakan peran aktif dari lembaga masyarakat yang tinggi dalam hal budaya	Meningkatkan peran serta dan pelibatan unsur masyarakat dalam hal kebudayaan

**a. Faktor Keberhasilan**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan daerah dimana kewenangan daerah menjadi terbuka dalam melaksanakan intensifikasi dan Ekstensifikasi.
2. Adanya kerja sama yang baik antara Pimpinan dan Bawahan
3. Rencana kerja yang disusun secara sistematis
4. Tingkat Pendidikan Pegawai
5. Tersedianya Fasilitasi Sarana dan Prasarana
6. Adanya dukungan Aplikasi SIPD Perencanaan, Penganggaran dan Penatausahaan dan Aplikasi Dapodik.

**b. Faktor Penghambat**

1. Terbatasnya Kemampuan Aparatur
2. Data Sarana dan Prasarana, Data Peserta Didik dan Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan pada aplikasi Dapodik kadang tidak valid.
3. Sinkronisasi pelaksanaan program dan kegiatan dengan anggaran atau ketersediaan dana perlu ditingkatkan.
4. Kebijakan daerah maupun pusat sering berubah-ubah.
5. Berkas kelengkapan untuk penerbitan SPM dan SPP yang diajukan oleh masing – masing Penanggung jawab Kegiatan tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat sehingga menimbulkan keterlambatan penerbitan SP2D.
6. Masih adanya Aset yang dikuasai oleh orang yang tidak berhak dan terbatasnya Aparatur pada bidang pengelolaan Aset.

**c. Solusi untuk menyelesaikan hambatan meningkatnya efektivitas pengelolaan keuangan dan pendapatan daerah antara lain:**

1. Meningkatkan kinerja aparatur pengelolaan keuangan dan pendapatan daerah
2. Peningkatan Kompetensi Aparatur Melalui Bimbingan Teknis Sesuai Tupoksi
3. Mensikronisasikan Pelaksanaan Program dan Kegiatan dengan Anggaran.
4. Melakukan harmonisasi/penyesuaian aturan yang mengalami perubahan.

## 6. Analisis Efisiensi Sumber Daya

### 3.6 TABEL

#### ANALISIS EFESIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan/Subkegiatan Perangkat Daerah	Capaian (%)	Jumlah Anggaran			Analisis Efisiensi Sumber Daya	Keterangan
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah</b>	<b>96%</b>	<b>270,377,608,105</b>	<b>258,821,547,970</b>	<b>95.73%</b>		
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH</b>	<b>96%</b>	<b>270,377,608,105</b>	<b>258,821,547,970</b>	<b>95.73%</b>		
1	<b>Tercapinya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>113,136,400</b>	<b>107,350,900</b>	<b>94.89%</b>		
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100%	41,222,000	39,141,750	94.95%	10 Orang	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	100%	9,860,800	9,154,850	92.84%		
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	100%	10,595,000	9,894,800	93.39%		
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	100%	10,000,000	9,444,550	94.45%		
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	100%	10,000,000	9,357,450	93.57%		
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100%	8,000,000	7,759,400	96.99%		
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	23,458,600	22,598,100	96.33%		
2	<b>Tersedianya Admistrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>268,894,333,105</b>	<b>257,455,793,200</b>	<b>95.75%</b>		
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100%	268,850,333,105	257,412,681,750	95.75%	11 Orang	
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	100%	10,000,000	9,636,100	96.36%		
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	100%	34,000,000	33,475,350	98.46%		

<b>3</b>	<b>Tersedianya Admistrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerahh</b>	<b>100%</b>	<b>15,000,000</b>	<b>14,955,900</b>	<b>99.71%</b>		
11	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	100%	15,000,000	14,955,900	99.71%	7 Orang	
<b>4</b>	<b>Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>90%</b>	<b>9,000,000</b>	<b>8,060,000</b>	<b>89.56%</b>		
12	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	90%	9,000,000	8,060,000	89.56%	1 Orang	Biaya kontribusi bimtek perorang lebih tinggi dari ketersediaan anggaran sehingga hanya dapat di ikuti oleh 1 orang saja
<b>5</b>	<b>Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>469,092,600</b>	<b>465,101,713.00</b>	<b>99.15%</b>		
13	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100%	5,000,000	5,000,000	100.00%	10 Orang	
14	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	100%	10,500,000	10,348,400	98.56%		
15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	100%	56,500,000	56,200,000	99.47%		
16	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100%	380,000,000	376,841,413	99.17%		
17	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	100%	17,092,600	16,711,900	97.77%		
<b>6</b>	<b>Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah</b>	<b>75%</b>	<b>146,941,000</b>	<b>100,151,100</b>	<b>68.16%</b>		
18	Pengadaan Mebel	100%	80,834,400	59,379,400	73.46%	3 Orang	
19	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	71,43%	66,106,600	40,771,700	61.68%	3 Orang	Pengadaan AC duduk tidak terealisasi karena tidak ada kesepakatan pada negosiasi teknis dan harga antara penyedia dengan pejabat pengadaan sehingga terbatas penyedia yang menyediakan barang sesuai spesifikasi teknis
<b>7</b>	<b>Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>598,200,000</b>	<b>588,698,564</b>	<b>98.41%</b>		
20	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100%	12,000,000	11,583,700	96.53%	83 Orang	
21	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	144,750,000	138,451,764	95.65%		
22	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	5,000,000	4,613,400	92.27%		
23	Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor	100%	436,450,000	434,049,700	99.45%		

<b>8</b>	<b>Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah</b>	<b>65%</b>	<b>131,905,000</b>	<b>81,436,593</b>	<b>61.74%</b>		
24	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	100%	42,130,000	41,897,253	99.45%	1 Orang	
25	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100%	5,000,000	4,764,340	95.29%	5 Orang	
26	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	66,67%	80,000,000	30,000,000	37.50%	1 Orang	Tidak terlaksana karena pada proses penunjukan langsung penyedia jasa konsultansi penyedia yang mengajukan penawaran tidak memenuhi persyaratan sehingga di gugurkan dan tidak ada lagi penyedia yang tertarik memasukkan penawaran
27	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100%	4,775,000	4,775,000	100.00%	1 Orang	
<b>2</b>	<b>Sasaran 2 : Meningkatnya Kualitas pendidikan dasar dan Paud</b>	<b>SD = 100% SMP = 100 %</b>	<b>128,782,391,300</b>	<b>124,765,291,753</b>	<b>97%</b>		
<b>3</b>	<b>Sasaran 3 :Meningkatnya Aksesibilitas Pendidikan Dasar dan PAUD</b>	<b>SD = 99,58 SMP = 85,96 PAUD = 98,29</b>					
		<b>SD = 93,71 SMP = 75,37 PAUD= 78,37</b>					
<b>2</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>	<b>97%</b>	<b>128,732,391,300</b>	<b>124,715,797,783</b>	<b>96.88%</b>		
<b>9</b>	<b>Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)</b>	<b>97%</b>	<b>73,522,517,480</b>	<b>70,962,285,625</b>	<b>96.52%</b>		
28	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	85,17%	1,934,723,900	1,624,580,700	83.97%	12 Orang	Tidak terealisasi 100% dikarenakan paket pekerjaan SDN 397 Awo tidak dilaksanakan oleh Disdikbud karena pekerjaan tersebut dianggarkan oleh Kementerian PUPR sebagai bantuan bagi sekolah terdampak bencana alam
29	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	100%	535,761,000	525,076,000	98.01%		

30	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	100%	1,146,361,280	1,146,262,300	99.99%	5 Orang	
31	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	100%	654,937,000	649,770,200	99.21%		
32	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	100%	251,040,000	248,409,125	98.95%		
33	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	100%	526,138,000	523,090,900	99.42%		
34	Pengadaan Mebel Sekolah	100%	1,200,000,000	1,199,873,000	99.99%		
35	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	100%	1,910,000,000	1,857,746,700	97.26%	5 Orang	
36	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	100%	445,000,000	444,385,400	99.86%		
37	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	100%	1,872,885,200	1,858,508,000	99.23%		
38	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	100%	167,972,500	137,658,600	81.95%		
39	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	100%	6,514,340,000	6,399,614,570	98.24%		
40	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar	100%	34,885,680,000	34,880,527,700	99.99%	12 Orang	
41	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	100%	45,000,000	43,513,490	96.70%		
42	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	100%	5,514,959,000	5,071,233,150	91.95%		
43	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan Dasar	100%	313,320,000	282,263,150	90.09%		
44	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan Dasar	100%	519,027,500	464,308,105	89.46%		
45	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan Dasar	100%	498,000,000	471,752,840	94.73%	9 Orang	
46	Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	100%	296,030,000	289,532,570	97.81%		
47	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	100%	200,000,000	167,918,600	83.96%		
48	Pembangunan Ruang Kelas Baru	50%	1,133,813,600	561,678,250	49.54%		Tidak terealisasi 100% dikarenakan paket pekerjaan SDN 397 Awo tidak dilaksanakan oleh Disdikbud karena pekerjaan tersebut dianggarkan oleh Kementerian PUPR sebagai bantuan bagi sekolah terdampak bencana alam
49	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	100%	1,277,154,500	1,179,942,275	92.39%		
50	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	100%	11,680,374,000	10,934,640,000	93.62%		

<b>10</b>	<b>Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)</b>	<b>100%</b>	<b>35,554,255,600</b>	<b>34,384,849,598</b>	<b>96.71%</b>		
51	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	100%	230,360,985	227,943,000	98.95%		
52	Pembangunan Laboratorium	100%	1,323,243,620	1,303,740,000	98.53%		
53	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	100%	1,095,000,000	1,087,330,000	99.30%		
54	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	100%	5,286,662,344	5,211,220,700	98.57%		
55	Rehabilitasi Sedang/Berat Unit Kesehatan Sekolah	100%	165,600,000	162,404,000	98.07%		
56	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	100%	595,379,610	585,026,000	98.26%		
57	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	100%	991,053,900	980,073,000	98.89%		
58	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	100%	1,107,547,845	1,079,318,000	97.45%		
59	Pengadaan Mebel Sekolah	100%	870,000,000	869,265,500	99.92%		
60	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	100%	450,000,000	449,563,050	99.90%		
61	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	62,96%	2,442,435,600	1,896,327,900	77.64%		Tidak terealisasi 100 % karena terdapat 1 Kegiatan Pengadaan Peralatan Lab. IPA (9 paket) paket pekerjaan yang tidak mampu dilaksanakan oleh penyedia yang ditetapkan oleh PPK dan 1 kegiatan Pengadaan chromebook (1 paket) tidak dapat dilaksanakan krn harga barang di SSH/DPA lebih rendah dari harga pasar.

62	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	100%	827,035,900	801,512,525	96.91%	9 Orang	
63	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	100%	3,106,640,000	3,024,056,920	97.34%		
64	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Pertama	100%	13,124,960,000	12,919,409,000	98.43%		
65	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	100%	34,680,000	34,310,760	98.94%		
66	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	100%	89,960,000	74,173,700	82.45%		
67	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	100%	1,668,284,100	1,596,278,053	95.68%		
68	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	100%	155,000,000	148,464,350	95.78%		
69	Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	100%	926,250,000	874,284,000	94.39%		
70	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	100%	100,000,000	98,132,140	98.13%		
71	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	100%	964,161,696	962,017,000	99.78%		
<b>11</b>	<b>Meningkatnya pengelolaan pendidikan anak usia dini ( PAUD)</b>	<b>100%</b>	<b>18,407,618,220</b>	<b>18,182,662,560</b>	<b>98.78%</b>		
72	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	100%	647,037,500	641,002,051	99.07%	5 Orang	
73	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	100%	1,458,050,720	1,444,713,429	99.09%		
74	Pengadaan Mebel PAUD	100%	50,000,000	47,500,200	95.00%		
75	Pengadaan Perlengkapan PAUD	100%	200,000,000	200,000,000	100.00%		

76	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	100%	100,000,000	90,157,900	90.16%	8 Orang	
77	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	100%	500,000,000	493,498,000	98.70%		
78	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	100%	6,331,000,000	6,328,855,670	99.97%		
79	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	100%	872,300,000	795,407,390	91.19%		
80	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	100%	100,000,000	94,581,530	94.58%		
81	Pengelolaan Dana BOP PAUD	100%	6,410,400,000	6,378,237,000	99.50%		
82	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	100%	699,018,000	645,673,460	92.37%		
83	Pembangunan Ruang Kelas Baru	100%	1,039,812,000	1,023,035,930	98.39%		
<b>12</b>	<b>Meningkatnya pengelolaan pendidikan nonformal/kesetaraan</b>	<b>100%</b>	<b>1,248,000,000</b>	<b>1,186,000,000</b>	<b>95.03%</b>	5 Orang	
84	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	100%	1,198,000,000	1,136,900,000	94.90%		
85	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	100%	50,000,000	49,100,000	98.20%		
<b>3</b>	<b>PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>	<b>100%</b>	<b>50,000,000</b>	<b>49,493,970</b>	<b>98.99%</b>		
<b>13</b>	<b>Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan</b>	<b>100%</b>	<b>50,000,000</b>	<b>49,493,970</b>	<b>98.99%</b>	11 Orang	
86	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	100%	50,000,000	49,493,970	98.99%		
<b>4</b>	<b>Penyelenggaran festival dan revitalisasi cagar budaya</b>	<b>100%</b>	<b>715,000,000</b>	<b>663,690,140</b>	<b>92.82%</b>	6 Orang	
<b>4</b>	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN</b>	<b>100%</b>	<b>370,000,000</b>	<b>352,035,150</b>	<b>95.14%</b>		
<b>14</b>	<b>Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>100%</b>	<b>370,000,000</b>	<b>352,035,150</b>	<b>95.14%</b>		
87	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	100%	50,000,000	49,858,700	99.72%		
88	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	100%	320,000,000	302,176,450	94.43%	6 Orang	

<b>5</b>	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL</b>	<b>100%</b>	<b>110,000,000</b>	<b>93,043,690</b>	<b>84.59%</b>		
<b>15</b>	<b>Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>100%</b>	<b>110,000,000</b>	<b>93,043,690</b>	<b>84.59%</b>		
89	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	100%	60,000,000	57,785,690	96.31%	7 Orang	
90	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	100%	50,000,000	35,258,000	70.52%	5 Orang	
<b>6</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH</b>	<b>100%</b>	<b>75,000,000</b>	<b>68,085,600</b>	<b>90.78%</b>		
<b>16</b>	<b>Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>100%</b>	<b>75,000,000</b>	<b>68,085,600</b>	<b>90.78%</b>		
91	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	100%	75,000,000	68,085,600	90.78%	10 Orang	
<b>7</b>	<b>PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA</b>	<b>100%</b>	<b>160,000,000</b>	<b>150,525,700</b>	<b>94.08%</b>		
<b>17</b>	<b>Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota</b>	<b>100%</b>	<b>130,000,000</b>	<b>123,331,000</b>	<b>94.87%</b>		
92	Penetapan Cagar Budaya	100%	130,000,000	123,331,000	94.87%	6 Orang	
<b>18</b>	<b>Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota</b>	<b>100%</b>	<b>30,000,000</b>	<b>27,194,700</b>	<b>90.65%</b>		
93	Pengembangan Cagar Budaya	100%	30,000,000	27,194,700	90.65%	7 Orang	
<b>JUMLAH</b>			<b>399,874,999,405</b>	<b>384,250,529,863</b>	<b>96.09%</b>		

Berdasarkan tebel diatas dapat disimpulkan bahwa sumber daya yang ada pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo terlibat semua sesuai dengan sasaran strategis.

## 7. Analisis Evaluasi Program /Kegiatan

Berikut disajikan daftar analisis evaluasi program, kegiatan dan sub kegiatan

**TABEL 3.7**  
**ANALISIS EVALUASI PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN**

No	Sasaran Strategis Perangkat Daerah	Indikator	Capaian (%)	Terkait Pencapaian Sasaran			Tidak Terkait Pencapaian Sasaran			Keterangan
				Program	Kegiatan	Subkegiatan	Program	Kegiatan	Subkegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Persentase capaian kinerja program perangkat daerah	97%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Tercapinya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	-	-	-
						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	-	-	-
						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	-	-	-	-
						Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	-	-	-	-
						Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	-	-	-	-
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	-	-	-	-
						Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	-	-	-

					Tersedianya Admistrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	-	-	-	-
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	-	-	-
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	-	-	-	-
					Tersedianya Admistrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	-	-	-	-
					Tersedianya Administrasi Kepegawaiian Perangkat Daerah	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	-	-	-	-
					Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	-	-	-	-
						Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	-	-	-	-
						Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	-	-	-	-
						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	-	-	-
						Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	-	-	-	-
						Pengadaan Mebel				
					Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-	-	-

					Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	-	-	-
						Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	-	-	-	-
						Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	-	-	-
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	-	-	-	-
					Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	-	-	-	-
						Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-	-	-	-
						Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-	-	-

	Meningkatnya Kualitas pendidikan dasar dan Paud	Angka Lulusan SD dan SMP	SD = 100% SMP = 100 %	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Meningkatnya pengelolaan pendidikan anak usia dini ( PAUD)	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	-	-	-	-	-
	Meningkatnya Aksesibilitas Pendidikan Dasar dan PAUD	Angka partisipasi Kasar SD, SMP dan PAUD	SD = 99,58 SMP = 85,96 PAUD = 98,29			Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	-	-	-	-	-
		Angka partisipasi Murni SD, SMP dan PAUD	SD = 93,71 SMP = 75,37 PAUD= 78,37			Pengadaan Mebel PAUD	-	-	-	-	-
						Pengadaan Perlengkapan PAUD	-	-	-	-	-
						Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	-	-	-	-	-
						Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	-	-	-	-	-
						Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	-	-	-	-	-
						Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	-	-	-	-	-
						Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	-	-	-	-	-
						Pengelolaan Dana BOP PAUD	-	-	-	-	-
						Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	-	-	-	-	-
						Pembangunan Ruang Kelas Baru	-	-	-	-	-

					Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	-	-	-	-	-
						Pembangunan Perpustakaan Sekolah	-	-	-	-	-
						Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	-	-	-	-
						Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	-	-	-	-	-
						Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	-	-	-	-	-
						Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	-	-	-	-	-
						Pengadaan Mebel Sekolah	-	-	-	-	-
						Pengadaan Perlengkapan Sekolah	-	-	-	-	-
						Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	-	-	-	-	-
						Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	-	-	-	-	-
						Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	-	-	-	-	-
						Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	-	-	-	-	-
						Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar					

					Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	-	-	-	-	-
						Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar					
						Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	-	-	-	-	-
						Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	-	-	-	-	-
						Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	-	-	-	-	-
						Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	-	-	-	-	-
						Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	-	-	-	-	-
						Pembangunan Ruang Kelas Baru	-	-	-	-	-
						Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	-	-	-	-
						Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah					
					Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	-	-	-	-	-
						Pembangunan Laboratorium	-	-	-	-	-
						Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	-	-	-	-
						Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	-	-	-	-	-

					Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	-	-	-	-
						Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	-	-	-	-
						Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	-	-	-	-
						Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	-	-	-
						Pengadaan Mebel Sekolah	-	-	-	-
						Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	-	-	-	-
						Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	-	-	-	-
						Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	-	-	-	-
						Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	-	-	-	-
						Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Pertama	-	-	-	-
					Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	-	-	-	-
						Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	-	-	-	-
						Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	-	-	-	-
						Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan				
					Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik				
						Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik				
						Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	-	-	-	-

					Meningkatnya pengelolaan pendidikan nonformal/kesetaraan	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	-	-	-	-	-
					Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan		-	-	-	-	-
				PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Tercapainya Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	-	-	-	-	-
	Penyelenggaran festival dan revitalisasi cagar budaya	Persentase peningkatan Lembaga adat/sanggar budaya yang aktif	100%	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Meningkatnya Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	-	-	-	-	-
		Persentase peningkatan jumlah tradisi/cagar budaya yang dilestarikan	100%			Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	-	-	-	-	-
				PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	Meningkatnya Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	-	-	-	-	-
				PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH	Meningkatnya Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	-	-	-	-	-
				PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	Meningkatnya Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	-	-	-	-	-
					Meningkatnya Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Penetapan Cagar Budaya	-	-	-	-	-
						Pengembangan Cagar Budaya	-	-	-	-	-

Dari Tabel diatas dapat disimpulkan bahwa Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo memiliki 7 Program, 18 Kegiatan dan 93 Sub Kegiatan, dimana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan tersebut terkait dengan Pencapaian Sasaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

## **B. REALISASI ANGGARAN**

Dari capaian kinerja yang telah dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo telah mencapai nilai melebihi target yang ditentukan. Evaluasi telah dilakukan setelah penetapan indikator dan penetapan capaian kinerja.

Sesuai dengan Tugas Pokok, Fungsi dan Kewenangan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yaitu merumuskan, melaksanakan Kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang Pendidikan merupakan cerminan dari kebijakan, program, manajemen proses dan ketaatan terhadap peraturan yang telah ditetapkan.

Evaluasi Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo dapat diawali dengan penilaian terhadap kinerja kegiatan yang dituangkan dalam Laporan Pengukuran Kinerja sesuai Renja Tahunan dan Indikator Kinerja.

Berdasarkan hasil dari pengukuran Kinerja Kegiatan dalam suatu program, dapat dilakukan evaluasi pencapaian kinerja kegiatan dan analisis akuntabilitas kinerja. Maka untuk target dan realisasi dari anggaran dapat dicapai seperti tersebut pada tabel 3.8 sebagai berikut:

## 1. Realisasi Anggaran

**TABEL. 3.8**  
**REALISASI ANGGARAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. WAJO**

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan Perangkat Daerah	Anggaran Tahun 2024													Keterangan		
		Jumlah Pagu						Realisasi						Capaian (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	268,850,333,105	1,334,147,900	-	-	-	193,127,100	270,377,608,105	257,412,681,750	1,312,376,220	-	-	-	96,490,000	258,821,547,970	95.73%	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	113,136,400	-	-	-	-	113,136,400	-	107,350,900	-	-	-	-	107,350,900	94.89%	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		41,222,000,00					41,222,000		39,141,750,00					39,141,750	95.0%	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		9,860,800					9,860,800		9,154,850					9,154,850	92.84%	
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		10,595,000					10,595,000		9,894,800					9,894,800	93.39%	
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		10,000,000					10,000,000		9,444,550					9,444,550	94.45%	
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD		10,000,000					10,000,000		9,357,450					9,357,450	93.57%	
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		8,000,000					8,000,000		7,759,400					7,759,400	96.99%	
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		23,458,600					23,458,600		22,598,100					22,598,100	96.33%	
2	Admistrasi Keuangan Perangkat Daerah	268,850,333,105	44,000,000	-	-	-	-	268,894,333,105	257,412,681,750	43,111,450	-	-	-	-	257,455,793,200	95.75%	
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	268,850,333,105						268,850,333,105	257,412,681,750						257,412,681,750	95.75%	
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		10,000,000					10,000,000		9,636,100					9,636,100	96.36%	
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD		34,000,000					34,000,000		33,475,350					33,475,350	98.46%	
3	Admistrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	-	15,000,000	-	-	-	-	15,000,000	-	14,955,900	-	-	-	-	14,955,900	99.71%	
11	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	-	15,000,000					15,000,000		14,955,900					14,955,900	99.71%	

<b>4</b>	<b>Administrasi Kepegawai Perangkat Daerah</b>	-	<b>9,000,000</b>	-	-	-	-	<b>9,000,000</b>	-	<b>8,060,000</b>	-	-	-	-	<b>8,060,000</b>	<b>89.56%</b>	
12	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan		9,000,000					9,000,000		8,060,000					8,060,000	89.56%	Kontribusi Bimtek Per orang mengalami kenaikan
<b>5</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	-	<b>469,092,600</b>	-	-	-	-	<b>469,092,600</b>	-	<b>465,101,713</b>	-	-	-	-	<b>465,101,713</b>	<b>99.15%</b>	
13	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		5,000,000					5,000,000		5,000,000					5,000,000	100.00%	
14	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		10,500,000					10,500,000		10,348,400					10,348,400	98.56%	
15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		56,500,000					56,500,000		56,200,000					56,200,000	99.47%	
16	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD		380,000,000					380,000,000		376,841,413					376,841,413	99.17%	
17	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		17,092,600					17,092,600		16,711,900					16,711,900	97.77%	
<b>6</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah</b>	-	<b>3,813,900</b>	-	-	-	<b>143,127,100</b>	<b>146,941,000</b>	-	<b>3,661,100</b>	-	-	-	<b>96,490,000</b>	<b>100,151,100</b>	<b>68.16%</b>	
18	Pengadaan Mebel		988,900				79,845,500	80,834,400		939,400					58,440,000	59,379,400	73.46% Pembelanjaan dilakukan melalui aplikasi e-Katalog dimana terdapat negosiasi harga (penawaran harga) yang disepakati antara Penyedia/Rekanan dengan Pejabat Pengadaan lebih rendah dari HPS/ DPA
19	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		2,825,000				63,281,600	66,106,600		2,721,700					38,050,000	40,771,700	61.68% Pengadaan AC duduk tidak terrealisasi karena tidak ada kesepakatan pada negosiasi teknis dan harga antara penyedia dengan pejabat pengadaan sehingga terbatas penyedia yang menyediakan barang sesuai spesifikasi teknis
<b>7</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah</b>	-	<b>598,200,000</b>	-	-	-	<b>598,200,000</b>	<b>588,698,564</b>	-	-	-	-	-	<b>588,698,564</b>	<b>98.41%</b>		
20	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		12,000,000				12,000,000		11,583,700					11,583,700	96.53%		
21	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		144,750,000				144,750,000		138,451,764					138,451,764	95.65%		
22	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		5,000,000				5,000,000		4,613,400					4,613,400	92.27% Efisiensi penggunaan Anggaran Belanja Pemeliharaan AC		
23	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		436,450,000				436,450,000		434,049,700					434,049,700	99.45%		

<b>8</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah</b>	-	<b>81,905,000</b>	-	-	-	<b>50,000,000</b>	<b>131,905,000</b>	-	<b>81,436,593</b>	-	-	-	-	<b>81,436,593</b>	<b>61.74%</b>	
24	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		42,130,000					42,130,000		41,897,253					41,897,253	99.45%	
25	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		5,000,000					5,000,000		4,764,340					4,764,340	95.29%	
26	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		30,000,000				50,000,000	80,000,000		30,000,000					30,000,000	37.50%	Tidak terlaksana karena pada proses penunjukan langsung penyedia jasa konsultansi penyedia yang mengajukan penawaran tdk memenuhi persyaratan sehingga di gugurkan dan tidak ada lagi penyedia yang tertarik memasukkan penawaran
27	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		4,775,000				4,775,000		4,775,000					4,775,000	100.00%		
<b>2</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>	-	<b>73,790,904,965</b>	-	-	-	<b>54,941,486,335</b>	<b>128,732,391,300</b>	-	<b>72,986,940,331</b>	-	-	-	-	<b>51,728,857,452</b>	<b>124,715,797,783</b>	<b>96.88%</b>
<b>9</b>	<b>Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini ( PAUD)</b>	-	<b>16,434,215,180</b>	-	-	-	<b>1,973,403,040</b>	<b>18,407,618,220</b>	-	<b>16,223,200,072</b>	-	-	-	-	<b>1,959,462,488</b>	<b>18,182,662,560</b>	<b>98.78%</b>
28	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD		490,162,500				156,875,000	647,037,500		485,088,711					155,913,340	641,002,051	99.07%
29	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD		498,868,780				959,181,940	1,458,050,720		490,751,281					953,962,148	1,444,713,429	99.09%
30	Pengadaan Mebel PAUD		5,330,000				44,670,000	50,000,000		2,830,200					44,670,000	47,500,200	95.00%
31	Pengadaan Perlengkapan PAUD		150,000,000				50,000,000	200,000,000		150,000,000					50,000,000	200,000,000	100.00%
32	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD		100,000,000					100,000,000		90,157,900					90,157,900	90.16%	
33	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD		25,175,000				474,825,000	500,000,000		19,248,000					474,250,000	493,498,000	98.70%
34	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD		6,331,000,000					6,331,000,000		6,328,855,670					6,328,855,670	99.97%	
35	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD		872,300,000					872,300,000		795,407,390					795,407,390	91.19%	
36	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD		100,000,000					100,000,000		94,581,530					94,581,530	94.58%	
37	Pengelolaan Dana BOP PAUD		6,276,546,000				133,854,000	6,410,400,000		6,246,535,200					131,701,800	6,378,237,000	99.50%
38	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan		665,020,900				33,997,100	699,018,000		616,514,760					29,158,700	645,673,460	92.37%
39	Pembangunan Ruang Kelas Baru		919,812,000				120,000,000	1,039,812,000		903,229,430					119,806,500	1,023,035,930	98.39%

10	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	-	37,248,304,498	-	-	-	36,274,212,982	73,522,517,480	-	36,956,396,511	-	-	-	34,005,889,114	70,962,285,625	96.52%	
40	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU						1,934,723,900	1,934,723,900						1,624,580,700	1,624,580,700	83.97%	Tidak terealisasi 100% dikarenakan paket pekerjaan SDN 397 Awo tidak dilaksanakan oleh Disdikbud karena pekerjaan tersebut dianggarkan oleh Kementerian PUPR sebagai bantuan bagi sekolah terdampak bencana alam
41	Pembangunan Perpustakaan Sekolah						535,761,000	535,761,000						525,076,000	525,076,000	98.01%	
42	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah						1,146,361,280	1,146,361,280						1,146,262,300	1,146,262,300	99.99%	
43	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU						654,937,000	654,937,000						649,770,200	649,770,200	99.21%	
44	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah						251,040,000	251,040,000						248,409,125	248,409,125	98.95%	
45	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah						526,138,000	526,138,000						523,090,900	523,090,900	99.42%	
46	Pengadaan Mebel Sekolah						1,200,000,000	1,200,000,000						1,199,873,000	1,199,873,000	99.99%	
47	Pengadaan Perlengkapan Sekolah		75,100				1,909,924,900	1,910,000,000						1,857,746,700	1,857,746,700	97.26%	
48	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar		445,000,000				445,000,000		444,385,400					444,385,400	444,385,400	99.86%	
49	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa		132,400				1,872,752,800	1,872,885,200						1,858,508,000	1,858,508,000	99.23%	
50	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa		167,972,500				167,972,500		137,658,600					137,658,600	137,658,600	81.95%	Pembayaran Transport perjalanan dinas Biasa di SBU sebesar 230.000 yg terelasiasi 150.000 dan biaya penginapan dibayarkan 30% dari SBU
51	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar		6,514,340,000				6,514,340,000		6,399,614,570					6,399,614,570	6,399,614,570	98.24%	
52	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar		28,545,436,998				6,340,243,002	34,885,680,000		28,544,981,756				6,335,545,944	34,880,527,700	99.99%	
53	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar		45,000,000				45,000,000		43,513,490					43,513,490	43,513,490	96.70%	
54	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar						5,514,959,000	5,514,959,000						5,071,233,150	5,071,233,150	91.95%	
55	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan		313,320,000				313,320,000		282,263,150					282,263,150	282,263,150	90.09%	

56	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan		519,027,500					519,027,500		464,308,105						464,308,105	89.46%	Belanja makanan dan minuman Olimpiade Sains Nasional (OSN) tdk terrealisasi 100% dikarenakan juknis pelaksanaan lomba berubah yg semula dilaksanakan di kabupaten dalam 1 tempat berubah pelaksanaan dimasing2 sekolah
57	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan		498,000,000					498,000,000		471,752,840						471,752,840	94.73%	
58	Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik						296,030,000	296,030,000							289,532,570	289,532,570	97.81%	
59	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik		200,000,000					200,000,000		167,918,600						167,918,600	83.96%	Pembelanjaan dilakukan melalui aplikasi e-Katalog dimana terdapat negosiasi harga (penawaran harga) yang disepakati antara Penyedia/Rekanan dengan Pejabat Pengadaan lebih rendah dari HPS/ DPA
60	Pembangunan Ruang Kelas Baru						1,133,813,600	1,133,813,600							561,678,250	561,678,250	49.54%	Tidak terealisasi 100% dikarenakan paket pekerjaan SDN 397 Awo tidak dilaksanakan oleh Disdikbud karena pekerjaan tersebut dianggarkan oleh Kementerian PUPR sebagai bantuan bagi sekolah terdampak bencana alam
61	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah						1,277,154,500	1,277,154,500							1,179,942,275	1,179,942,275	92.39%	
62	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah						11,680,374,000	11,680,374,000							10,934,640,000	10,934,640,000	93.62%	
11	<b>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)</b>	-	<b>18,899,995,287</b>	-	-	-	<b>16,654,260,313</b>	<b>35,554,255,600</b>	-	<b>18,648,443,748</b>	-	-	-	-	<b>15,736,405,850</b>	<b>34,384,849,598</b>	<b>96.71%</b>	
63	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah		230,360,985					230,360,985		227,943,000						227,943,000	98.95%	
64	Pembangunan Laboratorium		350,000,000				973,243,620	1,323,243,620		341,932,000					961,808,000	1,303,740,000	98.53%	
65	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah						1,095,000,000	1,095,000,000							1,087,330,000	1,087,330,000	99.30%	
66	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah		612,000,000				4,674,662,344	5,286,662,344		603,680,000					4,607,540,700	5,211,220,700	98.57%	
67	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah						165,600,000	165,600,000							162,404,000	162,404,000	98.07%	
68	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah						595,379,610	595,379,610							585,026,000	585,026,000	98.26%	

69	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium		318,770,000				672,283,900	991,053,900		314,448,000				665,625,000	980,073,000	98.89%	
70	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah						1,107,547,845	1,107,547,845						1,079,318,000	1,079,318,000	97.45%	
71	Pengadaan Mebel Sekolah						870,000,000	870,000,000						869,265,500	869,265,500	99.92%	
72	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama		450,000,000				450,000,000		449,563,050					449,563,050	449,563,050	99.90%	
73	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa		600,600				2,441,835,000	2,442,435,600						1,896,327,900	1,896,327,900	77.64%	Tidak terealisasi 100 % karena terdapat 1 Kegiatan Pengadaan Peralatan Lab. IPA (9 paket) paket pekerjaan yang tidak mampu dilaksanakan oleh penyedia yang ditetapkan oleh PPK dan 1 kegiatan Pengadaan chromebook (1 paket) tidak dapat dilaksanakan krn harga barang di SSH/DPA lebih rendah dari harga pasar.
74	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa		827,035,900				827,035,900		801,512,525					801,512,525	801,512,525	96.91%	
75	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama		3,106,640,000				3,106,640,000		3,024,056,920					3,024,056,920	3,024,056,920	97.34%	
76	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Pertama		10,956,444,702				2,168,515,298	13,124,960,000		10,933,731,250				1,985,677,750	12,919,409,000	98.43%	
77	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama		34,680,000				34,680,000		34,310,760					34,310,760	34,310,760	98.94%	
78	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan		89,960,000				89,960,000		74,173,700					74,173,700	74,173,700	82.45%	Pembayaran Transport perjalanan dinas Biasa di SBU sebesar 230.000 yg terelasasi 150.000
79	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan		1,668,284,100				1,668,284,100		1,596,278,053					1,596,278,053	1,596,278,053	95.68%	
80	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan		155,000,000				155,000,000		148,464,350					148,464,350	148,464,350	95.78%	
81	Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik		219,000				926,031,000	926,250,000		218,000				874,066,000	874,284,000	94.39%	
82	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik		100,000,000				100,000,000		98,132,140					98,132,140	98,132,140	98.13%	
83	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU						964,161,696	964,161,696						962,017,000	962,017,000	99.78%	

12	<b>Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan</b>		1,208,390,000				39,610,000	1,248,000,000		1,158,900,000				27,100,000	1,186,000,000	95.03%	
84	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan		1,158,390,000				39,610,000	1,198,000,000		1,109,800,000				27,100,000	1,136,900,000	94.90%	
85	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan		50,000,000					50,000,000		49,100,000					49,100,000	98.20%	
3	<b>PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>		50,000,000				50,000,000		49,493,970					49,493,970	98.99%		
13	Pemeringkatan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		50,000,000				50,000,000		49,493,970					49,493,970	98.99%		
86	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		50,000,000				50,000,000		49,493,970					49,493,970	98.99%		
4	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN</b>		368,770,000				1,230,000	370,000,000		350,835,150				1,200,000	352,035,150	95.14%	
14	<b>Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>		368,770,000				1,230,000	370,000,000		350,835,150				1,200,000	352,035,150	95.14%	
87	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan		50,000,000					50,000,000		49,858,700					49,858,700	99.72%	
88	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan		318,770,000				1,230,000	320,000,000		300,976,450				1,200,000	302,176,450	94.43%	
5	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL</b>		61,331,200				48,668,800	110,000,000		59,043,690				34,000,000	93,043,690	84.59%	
15	<b>Pembinaan Kesenian yang Masyarakat pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>		61,331,200				48,668,800	110,000,000		59,043,690				34,000,000	93,043,690	84.59%	
89	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional		60,000,000					60,000,000		57,785,690					57,785,690	96.31%	
90	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional		1,331,200				48,668,800	50,000,000		1,258,000				34,000,000	35,258,000	70.52%	Pembelanjaan dilakukan melalui aplikasi e-Katalog dimana terdapat negosiasi harga (penawaran harga) yang disepakati antara Penyedia/Rekanan dengan Pejabat Pengadaan lebih rendah dari HPS/ DPA
6	<b>PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH</b>		75,000,000				75,000,000		68,085,600					68,085,600	90.78%		
16	<b>Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota</b>		75,000,000				75,000,000		68,085,600					68,085,600	90.78%		
91	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota		75,000,000					75,000,000		68,085,600					68,085,600	90.78%	
7	<b>PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA</b>		160,000,000				160,000,000		150,525,700					150,525,700	94.08%		
17	<b>Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota</b>		130,000,000				130,000,000		123,331,000					123,331,000	94.87%		
92	Penetapan Cagar Budaya		130,000,000					130,000,000		123,331,000					123,331,000	94.87%	
18	<b>Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota</b>		30,000,000				30,000,000		27,194,700					27,194,700	90.65%		
93	Pengembangan Cagar Budaya		30,000,000					30,000,000		27,194,700					27,194,700	90.65%	
<b>JUMLAH PAGU ANGGARAN</b>		268,850,333,105	75,840,154,065				55,184,512,235	399,874,999,405	257,412,681,750	74,977,300,661				51,860,547,452	384,250,529,863	96.09%	

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo Tahun 2024 ini merupakan laporan yang diharapkan menjadi sarana untuk mengkomunikasikan dan menjawab tentang pencapaian target kinerja dan proses pencapaianya yang berkaitan dengan amanat yang diterima dan tertuang dalam Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo Tahun 2024 dengan Bupati Wajo. Untuk itu diharapkan agar laporan ini dapat menjadi bahan masukan dan mendorong Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo untuk meningkatkan kinerjanya sehingga dapat mewujudkan lembaga yang dikenal berkualitas baik dalam meningkatkan kompetensi sumber daya manusia aparatur pendidikan. Pada tahun 2024 ini Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo berusaha melahirkan prestasi dan keberhasilan. Capaian yang telah ditampilkan cukup menunjukkan tren peningkatan dari tahun ke tahun dengan angka hasil pengukuran kinerja dengan segala data pendukungnya. Capaian tersebut merupakan hasil dari kerja keras, komitmen, dan koordinasi dari semua pihak untuk mewujudkan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan sebelumnya meskipun ada yang tidak tercapai 100%. Meskipun sebagian besar capaian indikator telah memenuhi bahkan melampaui target, masih terdapat beberapa tantangan yang perlu menjadi fokus pemberian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo. Di samping itu, tetap diperlukan adanya evaluasi lebih lanjut terhadap proses perencanaan program dan penganggaran dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam matriks Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo Tahun 2019-2024. Secara umum keseluruhan capaian kinerja tersebut di atas telah memberikan pelajaran yang sangat berharga bagi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo Tahun 2024 untuk selalu meningkatkan kinerja yang lebih baik di masa-masa mendatang

#### **B. Saran**

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja LKjIP Tahun 2024, untuk meningkatkan kinerja pada tahun yang akan datang perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Perencanaan kinerja dan anggaran dilakukan secara lebih cermat dan revisi anggaran dan kegiatan dilakukan secara sangat selektif sehingga tidak menghambat pelaksanaan kegiatan.
2. Perlunya terus meningkatkan kualitas koordinasi dan sinergi antara Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo dengan berbagai unsur baik internal maupun eksternal sehingga kontribusi berbagai pihak akan memudahkan pemerintah dalam mencapai sasaran dan indikator kinerja dengan lebih baik.
3. Perlunya terus mengevaluasi kinerja dan anggaran yang telah dilaksanakan untuk memudahkan dalam menyusun kinerja dan anggaran yang efisien dan efektif.
4. Peningkatan dan pengembangan kapasitas SDM dilakukan lebih intensif melalui pembinaan, pendidikan, dan pelatihan ASN.
5. Kinerja pelayanan langsung kepada masyarakat belum sepenuhnya memenuhi harapan masyarakat sehingga perlu dilakukan upaya perbaikan secara berkesinambungan.

Akhir kata dengan segala keterbatasan yang ada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo telah berupaya maksimal untuk dapat melaksanakan program dan kegiatan baik dalam rangka pemerataan dan perluasan akses, peningkatan kualitas dan relevansi, serta peningkatan tata kelola pendidikan.





**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KABUPATEN WAJO**